

**Vnitřní řád školní jídelny**

v úplném znění k 1. březnu 2022

[**zsbechyne**.cz/](https://www.zsbechyne.cz/uvod/)

e-mail: info@zsbechyne.cz ; tel.: 381213016, 777 335 954

stravovna@zsbechyne.cz, tel.: 381213144, 731 116 312

**Vnitřní řád školní jídelny**

Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců a cizích strávníků. Výdej stravy (obědů) pro externí strávníky probíhá ve vyhrazenou dobu od 10.45 do 11.30 hodin.

**1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců**

**1.1. Práva strávníků**

* využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
* zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,
* ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
* nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

***1.2. Povinnosti strávníků***

* dodržují pravidla kulturního chování,
* nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování,
* plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
* dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem,
* před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory a tácy,
* neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně

(s výjimkou jídlonosičů v určeném čase)

***1.3. Práva zákonných zástupců***

* vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy.

***1.4. Povinnosti zákonných zástupců***

* informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

**2. Vztahy strávníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**

* pedagogický dohled vydává strávníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření,
* informace, které zákonný zástupce poskytne o strávníkovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

**3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků**

* je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu,
* žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
* žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny,
* žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu,
* zdravotní indispozici žáků neprodleně oznámí pedagogickému dohledu.

 **4. Pedagogický dohled**

* je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
* vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
* dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strávníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strávníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet,
* poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby,
* sleduje způsob výdeje stravy,
* reguluje osvětlení a větrání,
* sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strávníky.

**5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

* je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
* projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.

 **6. Podmínky ochrany majetku**

* strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
* strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
* strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu,
* strávníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

 **7. Zajištění školního stravování**

* školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
* identifikace strávníka se provádí na základě zakoupeného čipu

***Provozní doba jídelny:***

14.00 – 16.00  - výběr hotovosti, prodej čipů

10.45 - 11.30  - výdej obědů (cizí strávníci, jídlonosiče)

11.40 – 14.00  - výdej obědů

**Jídelna se uzavírá ve 14. 00 hodin.**

***Režim výdeje***

* Žáci se stravují po skončení vyučování, případně ve volné hodině před začátkem odpoledního vyučování
* Před začátkem výdeje připraví kuchařky do zásobníku v jídelně nádobí a tácy, do nádob pro výdej nachystají nápoj k zajištění pitného režimu.
* V průběhu výdeje jsou nápoje a nádobí průběžně doplňovány.
* Případné nedostatky hlásí žáci nebo dozor personálu kuchyně, který neprodleně zajistí doplnění zásob.
* Pro výdej stravy musí mít žák u sebe čip, který slouží k jeho evidenci v jídelně.
* Ztrátu čipu je třeba neprodleně nahlásit vedoucí jídelny, aby bylo možné zamezit jeho zneužití nepovolanou osobou.

**Žákům bez identifikačního čipu bude strava vydána na konci daného výdeje.**

* Po obědě odevzdají žáci špinavé nádobí a tácy do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu.
* Strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny pedagogického dozoru nebo personálu kuchyně.
* Za čistotu stolů během výdeje odpovídá pedagogický dozor.
* První den onemocnění dítěte je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena. Jídlo do nádob se vydává ve vyhrazeném čase, nebo si jej vyzvedávající osoba z talířů do jídlonosiče přeloží sama.

***Mimořádný úklid, úrazy, technické závady***

* Případné rozbití nádobí nebo polití podlahy v jídelně hlásí žáci nebo dozor pedagogickému dozoru jídelny, který neprodleně zajistí úklid.
* Úrazy nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dozor, zajistí nezbytnou pomoc nebo ošetření a po odchodu z jídelny zapíše úraz do knihy úrazů v sekretariátě školy.
* Technické závady hlásí žáci dozoru nebo personálu, který zajistí jejich odstranění.

***Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů.***

1. Strávník si donese čistý jídlonosič v době určené pro odběr do jídlonosičů.
2. Bude mít krabičku na salát, popřípadě jiný doplněk oběda. Pokud nebude mít připravené nádobí, chápeme to tak, že o přídavek nemá zájem.
* Do skleněných nebo znečištěných nádob stravu nedáváme, dle § 26 zákona č. 258/2000 o ochraně veřejného zdraví je osoba povinna zajistit aby předměty běžného užívání za obvyklých  nebo  běžně  nepředvídatelných  podmínek  nezpůsobily  poškození  zdraví fyzických osob nebo nepříznivé ovlivnění  potraviny nebo pokrmu. Nedoporučujeme také používat hliníkové nosiče.
1. Zařízení školního stravování zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15 min od jejího vydání do jídlonosiče.
2. Dle vnitřního systému HACCP má být oběd spotřebován do 4 hod po naplnění nádob
3. Pro stravování zaměstnanců platí, že **oběd je vydáván pouze v provozovně. Pokud si chce strávník oběd odnést, oznámí to personálu, který mu jednotlivé části oběda dá zvlášť.**

 **8. Rozsah služeb školního stravování**

* školní jídelna poskytuje strávníkům oběd včetně polévky a pitného režimu, ve vybraných dnech výběrem ze dvou jídel
* jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně, webových stránkách školy a na webových stránkách www.strava.cz, kde je možný výběr obědů, případně odhlášení stravy.

 **9. Výše finančního limitu**

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb., o školním stravování). Ceny stravného jsou uvedeny na přihlášce ke stravování, na webu školy a na nástěnce v jídelně.

Cena oběda pro cizí strávníky na daný kalendářní rok je každoročně stanovena po zaúčtování všech nákladů za uplynulý rok. nákladů.

Změna ceny oběda je strávníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného. Cizím strávníkům se sděluje dodatkem ke smlouvě o poskytování stravování.

 **10. Přihlašování a odhlašování stravování**

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou 107/2005 o školním stravování. Dítě je přihlášeno na základě vyplnění přihlášky na celou dobu školní docházky k pravidelnému odběru stravy, o výjimky **je nutno zažádat písemně nebo e-mailem** na formuláři, který je k dispozici ke stažení na stránkách ZŠ nebo v tištěné formě u vedoucí ŠJ. Tento formulář bude přiložen k přihlášce dítěte.

Pro zařazení dítěte do příslušné kategorie je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném škol. roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího).

V případě onemocnění je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášky budou přijímány telefonicky nebo osobně do 13.00 hodin den předem. Dále je možno dítě odhlásit na stránkách e-strava dle pokynů, uvedených níže. Při telefonickém odhlašování je vždy je potřeba oznámit i termín odhlášení, jeho případné prodloužení je nutno opět oznámit. Učitel není povinen nemocným žákům odhlašovat stravování. První den nemoci je považován za pobyt ve škole a je v době od 10.45 do 11.30 hod (mimo hlavní výdejní doby) možno stravu odebrat, pokud nebyla včas odhlášena.

Prázdniny a hromadné akce pro děti (výlet, sportovní akce ...), pořádané školou, **jsou odhlašovány automaticky** a je za ně zodpovědný pedagog, který akci zajišťuje. Hromadné odhlášky se podávají nejpozději týden dopředu dodáním seznamu účastníků akce s termínem jejího konání u vedoucí ŠJ.

***Odhlášky a výběr obědů prostřednictvím stravy.cz***

Při zadávání odhlášek nebo výběru oběda postupuje strávník podle pokynů, uvedených na stránkách strava.cz

* na stránkách strava.cz
1. zadat kód zařízení: 2445
2. zadat uživatel, heslo
3. přihlásit
4. pod odkazem objednávky zvolit změny nebo odhlášky
5. potvrdit uložení změn

**Pro strávníky je zaveden výběr stravy. Výběr druhého jídla je možný do 48 hodin předem. Podmínka přípravy jídla číslo 2 je přihlášení minimálně 30 strávníků, jinak se automaticky vaří pro všechny oběd číslo 1.**

**11. Způsob hrazení úplaty za školní stravování**

Platby stravného jsou prováděny zálohově z účtu k 18. dni v měsíci inkasem podle počtu stravovacích dní, nejpozději do 13 hodin předchozího dne na další dny. **Pokud je dítě přihlášeno ke stravování, ale nemá zaplaceno stravné, nemůže mu být strava vydána až do uhrazení platby.**

K evidenci stravovaného dítěte je nutné pořídit **identifikační čip** v ceně 121,- Kč, kterým se dítě prokazuje v jídelně po celou dobu školní docházky.

Telefonický kontakt do ŠJ je **381213144** nebo **731 116 312**. E-mailová adresa stravovna@zsbechyne.cz  S kontakty do školní jídelny jsou rodiče seznámeni na přihlášce a v pokynech pro rodiče, které obdrželi při nástupu dítěte do školy.

Připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

**12. Nárok na dotované školní stravování**

Vzniká pouze v souvislosti s pobytem žáka ve vyučování. Žák, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně. Výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit. Při onemocnění dítěte je možno odebrat stravu pouze první den nemoci, pak musí být dítě ze stravování odhlášeno (§119 zákona 561/2004 - školský zákon). Neodhlášené a neodebrané obědy propadají bez náhrady, navíc je nutno doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

V Bechyni 1. 3. 2022

 Mgr. Milan Petr

 ředitel školy

Příloha č. 1 – ceny obědů

|  |
| --- |
| Ceny obědů platné od 1.1. 2025 |
|  |  |  | Obědy bez dotace (nemoc) |
| Děti 7-10 let | 31,-Kč | 76,-Kč |  |
|  |  |  |  |  |
| Děti 11-14 let | 33,-Kč | 78,-Kč |  |
|  |  |  |  |  |
| Děti nad 15 let | 36,-Kč | 81,-Kč |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Dospělí cizí strávníci | 85,-Kč |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  FKSP |
| Zaměstnanci ZŠ Školní | 22,-Kč | 12,50 Kč |
|  |  |  |  |  |
| Zaměstnanci ZŠ Fr. Křižíka | 22,-Kč | 12,50 Kč |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Příloha č. 1 – ceny obědů od 1. 1. 2025**