**Pracovní náplň výchovného poradce pro školní rok 2024/2025**

Náplň práce výchovného poradce je stanovena vyhláškou MŠMT ČR č.72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních. Novelizace vyhláška č.116/2011Sb.

Výchovný poradce se také zabývá problematikou vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných, včetně možnosti individuálního studijního plánu dle vyhlášky č. 73/2005 Sb. Rozsah přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků je stanoven v nařízení vlády č. 75/2005 Sb.

Mezi standardní činnosti výchovného poradce patří činnosti poradenské, metodické a informační. O těchto činnostech vede písemnou dokumentaci.

**Poradenské činnosti**

1. **Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní dráze žáků, tj. zejména:**
	* koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací dráhy žáka
	* individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídním učitelem)
	* poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídním učitelem)
	* informace o studijních možnostech, pomoc při vyplnění a včasném odeslání přihlášek ke studiu
	* organizace schůzky se zákonnými zástupci vycházejících žáků,
	* zajištění dostatečného počtu informačních materiálů o možnostech studia na středních školách, jejich zprostředkování žákům (brožury, nástěnka)
	* spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum a středisko výchovné péče) při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy
	* zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích úřadů práce a poskytování informací žákům a rodičům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek
2. **Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, a příprava návrhů na další péči o tyto žáky.**
	* ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky sledovat žáky s výukovými problémy
	* předkládat učitelům, řediteli školy a rodičům návrhy na další péči o tyto žáky
	* vést evidenci integrovaných žáků ve škole a podílet se spolu s ostatními pedagogy na zpracování dokumentace pro integrované žáky
	* v součinnosti s ostatními pedagogickými pracovníky iniciovat vyhledávání a šetření žáků, jejichž jednání a chování vyžaduje zvláštní pozornost
	* dohlížet na vedení dokumentace výchovných problémů u třídních učitelů
	* ve spolupráci s třídními učiteli vyhledávat a sledovat talentované a nadané žáky
3. **Zajišťování nebo zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.**
	* zajišťovat případná vyšetření v PPP, SPC
	* pomáhat učitelům zprostředkovat podklady pro psychologická a speciálně-pedagogická vyšetření
4. Příprava podmínek pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.

**Metodické a informační činnosti**

1. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence.
2. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, inkluze, individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření 1. stupně, práce s nadanými žáky apod.
	* metodicky pomáhat učitelům poskytujícím nápravnou péči,
	* poskytovat poradenskou činnost pro rodiče,
	* poskytovat poradenskou činnost pro žáky v obtížných situacích,
	* navrhovat řešení konfliktních situací (rodič-učitel, žák-učitel, žák-žák),
	* spolu s třídními učiteli sledovat žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí.
3. Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
4. Poskytování informací o činnosti specializovaných školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
5. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení a jejich zajišťování v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
6. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

**Spolupráce s dalšími organizacemi**

1. Účastní se akcí organizovaných pedagogicko-psychologickou poradnou a úřadem práce pro výchovné poradce.
2. Účastní se vzdělávacích akcí pro výchovné poradce.
3. Dle potřeby spolupracuje s dalšími orgány – pedagogicko-psychologickou poradnou, s orgány péče o děti, s policií apod.

**Spolupráce s metodikem prevence**

1. Ve spolupráci se školním metodikem prevence organizuje výchovné a preventivní akce pro žáky (besedy, exkurze, přednášky apod.)
2. Spolu se školním metodikem prevence sleduje žáky potenciálně problematické. V případě vážných problémů nebo na základě doporučení třídního učitele dává řediteli školy návrh na svolání výchovné komise. Z jejího jednání pořizuje zápis.

**Spolupráce s vedením školy**

1. Předkládá řediteli školy návrhy týkající se výchovy, prevence a nápravy vzniklých problémů.
2. Vypracovává roční plán výchovného poradce a vyhodnocení své činnosti.

***Časový a tematický plán práce výchovného poradce pro školní rok 2024/2025***

***Září***

* Příprava plánu práce výchovného poradce.
* Zpracování harmonogramu kontrolních vyšetření.
* Vypracování a aktualizace seznamu žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními.
* Převedení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do nového školního roku:
	+ získání a zaevidování dokumentace nově příchozích žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
	+ kontrola, aktualizace a doplnění IVP,
	+ vypracování nových IVP pro nově příchozí žáky a žáky s novým doporučením PPP ve spolupráci s třídními učiteli a vyučujícími jednotlivých předmětů,
	+ příprava dokumentů „Informovaný souhlas“ pro podepsání ZZ žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
* Seznámení kolegů s aktuálním seznamem žáků se speciálními potřebami-jmenný seznam s podpisem všech vyučujících.
* Adaptační kurz pro žáky 6. ročníku
* Zahájení pedagogické intervence u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
* Aktualizace webových stránek výchovného poradce.
* Ve spolupráci s PPP domluvit termín pro **Skupinové vyšetření profesní orientace** pro žáky 9. tříd.
* Zajistit termín pro návštěvu žáků devátých tříd na ÚP v Táboře
* Schůzka s asistenty ve třídách – společná koordinace práce dle individuálních požadavků žáků

***Říjen***

* Spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou (nová vyšetření v PPP
* a aktualizace starších). Osobní a telefonické konzultace s PPP.
* Účast na informační akci výchovných poradců.
* Ve spolupráci s vyučujícími VV aktualizace nástěnky výchovného poradce – volba povolání.
* Návštěva úřadu práce v Táboře s žáky 9. Třídy
* Burza škol v hotelu Palcát v Táboře (16.10. 2024)
* Zjistit zájem o obory s talentovou zkouškou.

 ***Listopad***

* Seznámení žáků s termíny dnů otevřených dveří na středních školách a učilištích.
* VZDĚLÁNÍ A ŘEMESLO České Budějovice – společná návštěva s žáky 9. Třídy.
* Zajištění informačních materiálů ze SŠ.
* Návštěva dne otevřených dveří v SPŠ Bechyně.
* Koordinace prezentací jednotlivých SŠ u nás ve škole.
* Vyplnění případných žádostí o poradenskou službu PPP ohledně profesní orientace vycházejících žáků na základě žádostí jejich zákonných zástupců.
* Pomoc s vyplněním a přihlášek na střední umělecké školy a konzervatoře.
* Přihlášky pro žáky hlásící se na obor s talentovou zkouškou – odevzdání do 30.11.2025

 ***Prosinec***

* V případě potřeby konzultace se žáky a jejich zákonnými zástupci při hledání vhodného typu středoškolského studia v rámci konzultačních hodin.
* Koordinace prezentací jednotlivých SŠ u nás ve škole.
* Exkurze v profesně zajímavých firmách – ve spolupráci s rodiči nebo jejich zaměstnavateli.
* Profesní test pro žáky 9. ročníků – pracovník PPP (v naší škole)

***Leden***

* V případě potřeby konzultace se žáky a jejich zákonnými zástupci při hledání vhodného typu středoškolského studia v rámci konzultačních hodin.
* Hodnocení speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence v 1. pololetí.
* Konzultační hodiny pro rodiče předškoláků – školní zralost, odklad povinné školní docházky, informace o možnostech vyšetření na PPP a náležitosti odkladu.

 ***Únor***

* Informační schůzka pro rodiče žáků z 9. třídy. Poskytnutí veškerých informací týkajících se přijímacího řízení, vyplnění a poslání přihlášek.
* Pomoc při vyplňování a zasílání přihlášek na střední školy.
* Kontrola odeslání přihlášek na střední školy.

***Březen***

* Kontrola dokumentů.
* Aktualizace seznamu žáků se speciálními potřebami.
* Návštěva PPP Tábor – školení pro výchovné poradce.

 ***Duben***

* Zápis dětí do 1. ročníku.
* Evidence výsledků přijímacího řízení na střední školy – 1. kolo.
* Informace k odvolacímu řízení.
* Zajištění informovaného souhlasu rodičů žáků 1. třídy se screeningem školních znalostí.

 ***Květen***

* Vyplňování přihlášek do 2. kola přijímacího řízení.
* Sledování umístění těchto žáků.
* Informace k odvolacímu řízení.

***Červen***

* Evidence výsledků přijímacího řízení na střední školy.
* Exkurze do podniků dle možností – pro žáky 8. ročníku.
* Hodnocení plnění plánu VP.
* Hodnocení speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence ve 2. pololetí školního roku.