



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-811/22-C

Název	Základní škola Bechyně, Školní 293
Sídlo	Školní 293, 391 65 Bechyně
E-mail	info@zsbechyne.cz
IČO	70991723
Identifikátor	600064794
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Milan Petr
Zřizovatel	Město Bechyně
Místo inspekční činnosti	Školní 293, 391 65 Bechyně
Inspekční činnost na místě	8. 11. 2022 – 10. 11. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Bechyně, Školní 293 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 215 žáků 11 třídách (z toho 13 žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními). K zájmovému vzdělávání bylo přihlášeno ve třech odděleních školní družiny 71 účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve škole došlo v roce 2019 k personální obměně na pozici ředitele školy a jeho zástupce, v roce 2020 též na pozici vedoucí školní jídelny. Ředitel školy vypracoval dlouhodobý plán rozvoje školy v jednotlivých oblastech, koncepční záměry se daří plnit především v oblasti materiální, ekonomické a personální. Rozdělení kompetencí v řízení školy je funkční, vychází z jasně dané organizační struktury a opírá se o každodenní úzkou spolupráci. Za významné podpory zřizovatele i zapojením školy do projektů se postupně podmínky pro vzdělávání zlepšují. Dobré zázemí poskytují běžné i odborné učebny základní školy, výuku tělesné výchovy podpořilo nové venkovní školní hřiště. Nově vytvořený čtenářský koutek v prostoru chodby posiluje motivaci žáků ke čtenářství. Kvalitními materiálními podmínkami včetně venkovních prostor disponuje školní družina. Pozitivně působí estetická výzdoba prostor školy. V souvislosti s distanční výukou i změnou rámcového vzdělávacího programu škola zkvalitnila vybavení ICT, jeho efektivní využívání bylo patrné v některých hospitovaných hodinách. Přechod na elektronickou verzi třídních knih a zejména žakovských knížek přispěl ke zlepšení informovanosti zákonných zástupců. V personální oblasti došlo k výrazné generační obměně pedagogického sboru. Ve výuce některých předmětů se částečně negativně projevila skutečnost, že je vyučují pedagogové, kteří zatím nesplňují příslušné kvalifikační předpoklady.

V oblasti pedagogického vedení se vyskytují dílčí nedostatky. Přestože probíhá pravidelná a plánovitá hospitační činnost, pedagogickým pracovníkům není vždy poskytována adekvátní zpětná vazba se zaměřením na zvyšování kvality vzdělávání. Ředitel školy vhodně podpořil spolupráci vyučujících ustanovením metodických orgánů a předmětových komisí. Jejich činnost se však zaměřuje především na organizační záležitosti, cílenému zkvalitňování vzdělávání pomocí efektivních metod a forem práce vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí nebo systematické práci s průběžnými výsledky vzdělávání či externího testování není věnována odpovídající pozornost. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se ve sledovaném období zaměřovalo především na oblast informačních technologií v souvislosti s úpravou školního vzdělávacího programu. V oblastech metod a forem práce probíhalo další vzdělávání v menší míře, na oblast formativního hodnocení se zaměřilo ojediněle. V některých sledovaných hodinách bylo patrné, že podpora nových či začínajících pedagogických pracovníků není vždy účinná.

Část povinné dokumentace školní družiny nebyla zpracována odpovídajícím způsobem. Tyto nedostatky se podařilo během inspekční činnosti odstranit.

Hodnocení průběhu vzdělávání

S cílem zkvalitnit výuku a posílit individuální přístup k žákům jsou v rámci tříd některé předměty děleny na skupiny. Ve sledovaných hodinách se ale potenciál nižšího počtu žáků ve třídě nedařilo vždy využít.

Hospitovaná výuka zpravidla probíhala v přátelské pracovní atmosféře, žáci dodržovali nastavená pravidla a plnili zadané úkoly. Vytyčené cíle hodin odpovídaly věkové struktuře žáků, avšak jen zřídka zohledňovaly jejich studijní potenciál (např. diferencované cíle směrem k nadaným žákům). Ve výuce převažovaly spíše tradiční metody a formy práce, především výklad s rozdílnou mírou názornosti, řízený rozhovor, případně samostatná práce. Tento styl výuky vedl spíše k pasivnímu přejímání informací žáky. Efektivní práce ve dvojici či skupinová práce, které by pozitivně ovlivňovaly žakovskou aktivitu a vzájemnou spolupráci při učení, se vyskytovaly ojediněle. Didaktická technika byla využívána v rozdílné míře a kvalitě. Výuka byla většinou účelně propojována s reálnými situacemi,

vyučující využívali mezipředmětové vztahy i zkušenosti žáků. Práci s různými informačními zdroji, diskusi, kritické myšlení a vyvozování nového učiva vyučující téměř neuplatnili. Ve výuce cizích jazyků bylo méně příležitostí ke komunikaci mezi žáky, zároveň komunikace nebyla vždy vedena v potřebném rozsahu v cílovém jazyce. Hodnocení výkonů žáků v průběhu výuky mělo převážně motivační charakter. Hodnocení pokroku jednotlivých žáků prostřednictvím prvků formativního hodnocení, jako je sebehodnocení a vzájemné hodnocení, nebo pomocí žákovských portfolií není využíváno, celkově je této oblasti věnována malá pozornost. Podpora žáků asistentkami pedagoga byla efektivní pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. U těchto žáků byla částečně využívána diferenciacce, tedy zadávání úloh dle jejich schopností a potřeb. Podpora nadaných žáků nebyla naopak ve výuce patrná. Shrnutí v závěru hodiny a jeho didaktické využití se vyskytovalo v malé míře.

Škole se daří vhodně podněcovat kladný vztah žáků ke čtenářství formou volně přístupných knih ve čtenářském koutku, nabídkou žákovské knihovny na 1. stupni i spoluprací s místní knihovnou. Někteří vyučující českého jazyka zařazují do výuky čtenářské dílny, ve výuce anglického jazyka se žáci, kteří mají zájem, zapojují do čtení knih odstupňovaných dle náročnosti. Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti napříč předměty, zejména práce s textem, závisí na přístupu a aktivitě jednotlivých vyučujících, systematický přístup ve škole celkově chybí.

Činnosti školní družiny úzce navazují na výchovně-vzdělávací proces v základní škole, účastníci využívají podnětné prostředí. Vychovatelky dokážou účastníky zaujmout, účastníci se do nabízených aktivit zapojovali se zájmem, který byl posilován především vhodnou motivací a průběžným pozitivním hodnocením. Při hospitovaných činnostech byly cíleně rozvíjeny především kompetence pracovní, sociální, komunikativní a kompetence k řešení problémů. Patřičný důraz byl kladen též na rozvoj pohybových dovedností, a to zejména při pobytu venku.

Ve spolupráci s domem dětí a mládeže škola organizuje pro žáky pravidelné kroužky. Další rozmanité akce, exkurze, výlety, zapojení žáků do života obce, sportovních soutěží a aktivit ve spolupráci s okolními školami a místními organizacemi významně přispívá k osobnostnímu rozvoji žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při klasifikaci škola zpravidla uplatňuje hodnocení známkou, slovní hodnocení či kombinované hodnocení je využíváno u žáků s odlišným mateřským jazykem. Jeho motivační potenciál se zatím nedaří více využívat např. u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Úroveň individuálních i skupinových výsledků vzdělávání žáků škola zjišťuje pomocí standardních interních hodnotících nástrojů, využíváno je především písemné a ústní zkoušení. Škola se rovněž dlouhodobě zapojuje do externího testování, jež přináší srovnání výsledků vzdělávání se školami obdobného typu, ale systematicky s nimi v zájmu zkvalitnění vzdělávání nepracuje. Pozitivem jsou pravidelná šetření ke zjišťování školního klimatu. Výsledky vzdělávání jsou pravidelně projednávány na jednáních pedagogické rady, převažuje však jejich sumativní vyhodnocování. Analýza výsledků vzdělávání není systematicky prováděna, a proto se nedaří přijímat systémová opatření k jejich zlepšení. Sledování vzdělávacího pokroku každého žáka zatím škola systematicky neprovádí. Škola vhodně motivuje žáky a podporuje jejich účast ve sportovních soutěžích a olympiádách.

Tým školního poradenského pracoviště je účelně tvořen výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence. Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, úzce spolupracuje se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními. Odpovídající

pozornost je věnována prevenci rizikového chování. Cílené adaptační aktivity podporují vytváření zdravých vztahů v rámci školního kolektivu, další preventivní aktivity škola realizuje při výuce či formou besed, přednášek, školních projektů.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Významná generační obměna pedagogického sboru.
- Změna na pozici ředitele školy a zástupce ředitele základní školy v roce 2019.
- Změna na pozici vedoucí školní jídelny v roce 2020.
- Od 1. 9. 2022 probíhá výuka podle aktualizovaného školního vzdělávacího programu dle rámcového vzdělávacího programu ve všech ročnících.
- Zkvalitnění podmínek pro vzdělávání zejména v materiální oblasti.
- Rozšíření vybavení digitální technikou v základní škole.
- Přechod na vedení třídních knih a žákovských knížek v elektronické podobě.
- Dělení tříd na skupiny na některé předměty.

Silné stránky

- Spolupráce školy s regionálními partnery a organizace rozmanitých aktivit významně podporuje osobnostní rozvoj žáků a jejich vztah k místu, kde žijí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ve výuce nejsou v dostatečné míře uplatňovány aktivizující metody a formy práce, jen ojediněle je vytvářen prostor pro shrnutí učiva, zhodnocení a formativní hodnocení.
- Vzhledem k nízké diferenciaci vzdělávacích cílů není dostatečně podporován a sledován individuální rozvoj a vzdělávací pokrok každého žáka.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Zkvalitnit řízení v oblasti pedagogického vedení.
- Více využívat aktivizující metody a formy práce a zařazovat shrnutí v závěru hodin.
- Využívat diferenciaci učiva vzhledem ke skladbě žáků ve třídě včetně žáků nadaných.
- Při práci s výsledky se zaměřit na systematickou analýzu s následnými opatřeními
- Sledovat individuální pokrok žáků a více využívat prvky formativního hodnocení.
- Zkvalitnit spolupráci mezi pedagogy v rámci metodického sdružení a předmětových komisí i mezi 1. a 2. stupněm, napomáhat lepšímu začleňování nových nebo začínajících pedagogických pracovníků.
- Odvozovat další vzdělávání pedagogických pracovníků od potřeb školy a na základě adekvátního hodnocení výuky v rámci hospitační činnosti.
- Nastavit systematictější podporu rozvoje čtenářské gramotnosti.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 11. listopadu 2009 včetně dodatku
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
3. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. července 2019
4. Školní vzdělávací program základní školy „Nová škola – brána do života“ platný od 1. 9. 2022
5. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2022
6. Školní řád základní školy platný od 1. 9. 2020
7. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2020
8. Vnitřní řád školní jídelny platný od 1. 3. 2022
9. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2022/2023
10. Třídní knihy
11. Školní matrika
12. Záznamy z pedagogických rad
13. Zápisy z předmětových komisí
14. Výroční zpráva rok 2021/2022
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti rok 2022/2023
16. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků rok 2022/2023
18. Koncepce Základní školy Bechyně, Školní 293 na roky 2019–2025
19. Plán dlouhodobé koncepce rozvoje roky 2022–2025
20. Personální dokumentace zejména ve vztahu ke kvalifikaci
21. Ekonomická dokumentace školy
22. Dokumentace výchovného poradenství a prevenci rizikového chování žáků
23. Dokumentace pro kontrolu školního stravování
24. Dokumentace pro kontrolu bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ludmila Hadravová, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Renata Pechoušková, školní
inspektorka

Bc. Marie Řežábková, kontrolní
pracovnice

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.