

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA VÝCHOVNÉHO PORADCE

za školní rok 2025/2026

Základní škola Bechyně, Školní

Výchovná poradkyně	Mgr. Markéta Kodadová
Školní rok	2025/2026
Datum zpracování	24.6. 2026
Podklady	Plán práce VP pro školní rok 2025/2026; průběžná dokumentace VP; vyhodnocení činnosti VP za školní rok 2024/2025; evidence ŠPP; zápisy z jednání; přehled doporučení ŠPZ; evidence přijímacího řízení.

1. Úvod a účel zprávy

Závěrečná zpráva výchovného poradce shrnuje a vyhodnocuje činnost výchovného poradenství ve školním roce 2025/2026. Zpráva navazuje na Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2025/2026 a vychází z průběžně vedené dokumentace školního poradenského pracoviště. Je zpracována jako souhrnný hodnoticí dokument pro vedení školy, pedagogické pracovníky a pro potřeby vnitřního i vnějšího hodnocení školy.

Činnost výchovného poradce byla v průběhu školního roku zaměřena zejména na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kariérové poradenství, metodickou podporu pedagogů, podporu žáků ohrožených školním neúspěchem, řešení výchovných a vztahových obtíží a spolupráci se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními. Plán práce byl v průběhu roku podle potřeby aktualizován a doplňován o aktuální podněty vyplývající z potřeb žáků, pedagogů a zákonných zástupců.

2. Právní a metodická východiska

Poskytování poradenských služeb ve škole bylo realizováno v souladu s platnými právními předpisy a metodickými dokumenty, zejména se školským zákonem, vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, a v návaznosti na školní řád, ŠVP a interní dokumentaci školy.

Z hlediska kvality školy byla činnost VP vyhodnocována zejména ve vztahu k plánování podpory žáků, systematické práci se žáky ohroženými školním neúspěchem, spolupráci se zákonnými zástupci, koordinaci činnosti školního poradenského pracoviště a doložitelnosti přijatých opatření. Zpráva proto obsahuje nejen popis uskutečněných aktivit, ale také jejich vyhodnocení, identifikaci silných stránek a návrhy opatření pro další školní rok.

3. Personální zajištění a spolupráce školního poradenského pracoviště

Školní poradenské pracoviště tvořili zejména výchovná poradkyně a školní metodik prevence. Při řešení konkrétních situací probíhala spolupráce s třídními učiteli, vedením školy, ostatními vyučujícími, asistenty pedagoga, žáky a jejich zákonnými zástupci. Podle charakteru řešené situace škola spolupracovala také s PPP Tábor, SPC, případně s dalšími odbornými institucemi.

Výchovná poradkyně průběžně pokračovala ve specializačním studiu pro výkon funkce výchovného poradce a účastnila se odborných a informačních setkání výchovných poradců. Získané informace byly využívány při metodické podpoře pedagogů, při práci s dokumentací podpůrných opatření a při kariérovém poradenství.

4. Vyhodnocení hlavních oblastí činnosti

4.1 Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Na začátku školního roku byl aktualizován přehled žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními a byla provedena kontrola platnosti doporučení školských poradenských zařízení. U nově příchozích žáků a u žáků s novým nebo aktualizovaným doporučením byla zaevidována dokumentace a byla nastavena potřebná podpůrná opatření. Pedagogičtí pracovníci byli prokazatelně seznámeni s aktuálními informacemi nezbytnými pro práci se žáky se SVP.

Ve spolupráci s třídními učiteli, vyučujícími jednotlivých předmětů, asistenty pedagoga a zákonnými zástupci byly průběžně vyhodnocovány účinnost a přiměřenost podpůrných opatření. Důraz byl kladen na praktickou využitelnost doporučení ve výuce, koordinaci péče, včasné předávání informací a doložitelnost přijatých opatření.

Souhrnný přehled podpůrných opatření ke dni zpracování zprávy:

Sledovaná oblast	Počet / stav	Poznámka
Žáci s podpůrnými opatřeními 1. stupně	9	Podpora v kompetenci školy, průběžně vyhodnocováno.
Žáci s podpůrnými opatřeními 2. stupně	15	Dle doporučení ŠPZ.
Žáci s podpůrnými opatřeními 3. stupně	5	Dle doporučení ŠPZ; zvýšená koordinace s vyučujícími a zákonnými zástupci.
Žáci s podpůrnými opatřeními 4.–5. stupně	0	Doplnit podle evidence školy.
Žáci s IVP	3	Vypracováno, projednáno, průběžně vyhodnocováno.
Žáci s PLPP / plánem školní podpory	2	Vyhodnocení účinnosti školní podpory.
Žáci s předmětem speciálně pedagogické péče	5	Hodnocení za 1. a 2. pololetí založeno v dokumentaci.
Žáci s pedagogickou intervencí	0	Průběžné vyhodnocování efektivity podpory.
Žáci s podporou asistenta pedagoga	5	Spolupráce třídní učitel – asistent – zákonný zástupce – VP.

Hodnocení oblasti: Podpora žáků se SVP byla zajišťována systematicky. Pozitivně lze hodnotit zejména pravidelnou aktualizaci evidence, spolupráci s PPP/SPC, komunikaci s asistenty pedagoga a průběžné vyhodnocování podpůrných opatření..

4.2 Péče o žáky ohrožené školním neúspěchem a o žáky nadané

V průběhu školního roku byli ve spolupráci s třídními učiteli a vyučujícími sledováni žáci s rizikem školního neúspěchu, výrazně zhoršeným prospěchem, zvýšenou absencí nebo s obtížemi v adaptaci na školní prostředí. U těchto žáků byly navrhovány konkrétní kroky podpory, zejména individuální konzultace, doučování, úprava domácí přípravy, spolupráce se zákonnými zástupci a podle potřeby doporučení kontaktu se školským poradenským zařízením.

Zákonní zástupci byli v případě závažnějších prospěchových nebo docházkových problémů informováni a byli zváni k osobnímu jednání. Z jednání byly pořizovány zápisy, které obsahovaly popis problému, navržená opatření, termín vyhodnocení a odpovědnost jednotlivých účastníků. Tento postup přispíval k větší srozumitelnosti a doložitelnosti podpory žáka.

V oblasti práce s nadanými žáky škola průběžně sledovala projevy nadání a zájmu žáků v jednotlivých předmětech a aktivitách. Mimořádné nadání ve smyslu doporučení ŠPZ nebylo ve školním roce 2025/2026 diagnostikováno u žádného žáka.

4.3 Výchovné, vztahové a adaptační obtíže; práce s absencí

Výchovná poradkyně se ve spolupráci s třídními učiteli, metodikem prevence a vedením školy podílela na řešení výchovných, vztahových a adaptačních obtíží. U řešených případů byl uplatňován postup odpovídající závažnosti situace: konzultace s třídním učitelem, jednání se žákem, jednání se zákonnými zástupci, nastavení podpůrných opatření, případně svolání výchovné komise nebo doporučení další odborné péče.

Zvýšená pozornost byla věnována žákům s vyšší absencí, rizikem záškoláctví, opakovaným pozdním omlouváním nebo situacím, kdy absence negativně ovlivňovala vzdělávací výsledky žáka. Zákonní zástupci byli seznamováni s pravidly omlouvání absence a s dopady časté absence na školní úspěšnost. Škola současně nabízela podpůrné kroky směřující k doplnění učiva a stabilizaci docházky.

Adaptační a podpůrné aktivity byly realizovány zejména u žáků 1. ročníku a 6. ročníku při přechodu na 2. stupeň. Tyto aktivity přispěly k podpoře třídního klimatu, spolupráce mezi žáky a včasnému zachycení případných obtíží.

4.4 Kariérové poradenství a přijímací řízení

Kariérové poradenství tvořilo jednu z hlavních oblastí činnosti VP. Žákům a jejich zákonným zástupcům byly poskytovány informace o typech středních škol, oborech vzdělání, dnech otevřených dveří, požadavcích přijímacího řízení, možnostech úprav podmínek přijímacího řízení a o návazném uplatnění absolventů. Výchovná poradkyně poskytovala individuální konzultace žákům i rodičům a podle potřeby pomáhala s vyplněním a odesláním přihlášek.

V průběhu školního roku byly realizovány nebo koordinovány tyto aktivity kariérového poradenství:

- návštěva Burzy škol v Táboře v hotelu Palcát dne 15. 10. 2025;
- návštěva Úřadu práce v Táboře se žáky 9. ročníku dne 24. 10. 2025;
- návštěva veletrhu Vzdělání a řemeslo v Českých Budějovicích;
- zajištění a průběžná aktualizace informačních materiálů středních škol;
- informování žáků o dnech otevřených dveří a možnostech přijímaček nanečisto;
- koordinace prezentací středních škol ve škole;
- informační schůzka pro zákonné zástupce žáků 9. a 5. ročníku k přijímacímu řízení;
- individuální konzultace se žáky a zákonnými zástupci při volbě další vzdělávací dráhy;
- upozornění rodičů žáků s doporučením ŠPZ na možnost řešit úpravu podmínek přijímacího řízení.

Souhrnný přehled výsledků přijímacího řízení:

Kategorie	Počet žáků	Poznámka
Vycházející žáci 9. ročníku	19	Celkový počet žáků končících povinnou školní docházku.
Přijati na čtyřleté gymnázium	1	
Přijati na SŠ / SOŠ / SOU s maturitou	14	
Přijati na učební obor bez maturity	5	
Žáci 5. ročníku přijatí na osmileté gymnázium	1	
Žáci 7. ročníku přijatí na šestileté gymnázium	0	
Přijati v 1. kole přijímacího řízení	18	
Přijati v dalších kolech přijímacího řízení	1	
Neumístění žáci ke dni zpracování zprávy	0	

Hodnocení oblasti: Kariérové poradenství probíhalo systematicky od září do června. Škola poskytovala žákům i rodičům průběžné informace, zajišťovala kontakty s externími subjekty a podporovala žáky při

rozhodování o další vzdělávací dráze. Pro další školní rok je vhodné zachovat včasnou informační schůzku pro rodiče a ještě více využívat individuální konzultace u žáků, kteří při volbě oboru váhají nebo jsou ohroženi neúspěchem v přijímacím řízení.

4.5 Spolupráce se školním metodikem prevence a podpora klimatu školy

Výchovná poradkyně spolupracovala se školním metodikem prevence při řešení situací zasahujících do oblasti rizikového chování, vztahů ve třídě, školního klimatu a podpory žáků v obtížných životních nebo rodinných situacích. Podle potřeby probíhaly konzultace s třídními učiteli a vedením školy. V případě závažnějších situací byla navrhována konkrétní opatření, která byla následně vyhodnocována.

Spolupráce VP a metodika prevence byla důležitá zejména v případech, kdy se výukové obtíže žáka prolínaly s obtížemi vztahovými, rodinnými, adaptačními nebo docházkovými. Tento mezioborový přístup umožňoval nastavovat podporu žáka komplexněji, nikoli pouze jako izolované řešení kázeňského nebo prospěchového problému.

4.6 Spolupráce s poradenskými zařízeními a dalšími institucemi

V průběhu školního roku probíhala pravidelná komunikace s PPP Tábor a se speciálně pedagogickými centry. Spolupráce se týkala zejména vyšetření žáků, aktualizace doporučení, nastavení podpůrných opatření, vyhodnocování pedagogické intervence a předmětu speciálně pedagogické péče, řešení termínů kontrolních vyšetření a metodických konzultací.

V listopadu 2025 byl realizován screening žáků 2. ročníku po ukončení 1. třídy. Výstupy byly využity jako podklad pro včasné zachycení vzdělávacích obtíží a pro nastavení podpory žákům, u nichž se ukázala potřeba dalšího sledování nebo intervence.

Podle charakteru řešených případů byla zprostředkovávána spolupráce s dalšími odbornými službami. Vždy byl kladen důraz na přiměřenost, včasnost, ochranu osobních údajů a srozumitelnou komunikaci se zákonnými zástupci.

4.7 Metodická, informační a dokumentační činnost VP

Výchovná poradkyně poskytovala pedagogickým pracovníkům metodickou podporu v oblasti práce se žáky se SVP, tvorby a vyhodnocování IVP/PLPP, poskytování podpůrných opatření, spolupráce s asistenty pedagoga, řešení školního neúspěchu a kariérového rozhodování žáků. Pedagogům byly průběžně předávány informace z oblasti poradenské péče, přijímacího řízení a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.

Byla vedena písemná dokumentace umožňující doložit rozsah a obsah činnosti VP, navržená opatření a jejich vyhodnocení. Dokumentace byla vedena v souladu s pravidly ochrany osobních údajů. Souhrnná zpráva neobsahuje jména žáků; konkrétní údaje jsou součástí interní dokumentace VP a školního poradenského pracoviště.

5. Vyhodnocení časového a tematického plánu práce VP

Časový a tematický plán práce VP pro školní rok 2025/2026 byl průběžně plněn. Níže uvedené vyhodnocení shrnuje hlavní aktivity podle jednotlivých měsíců. U aktivit dlouhodobé povahy bylo plnění realizováno průběžně v návaznosti na aktuální potřeby školy.

Období	Vyhodnocení hlavních aktivit	Stav plnění
Září	Zpracování plánu VP; aktualizace seznamu žáků se SVP; převod dokumentace do nového školního roku; seznámení pedagogů s podpůrnými opatřeními; zahájení PI/SPP; adaptační aktivity pro 1., 4. a 6. ročník; konzultace s asistentkami; aktualizace webu VP.	Splněno / průběžně
Říjen	Spolupráce s PPP; účast na informační akci VP; aktualizace nástěnky k volbě povolání; Burza škol Tábor dne 15. 10. 2025; návštěva ÚP Tábor dne 24. 10. 2025; konzultace s asistentkami.	Splněno
Listopad	Informace k dnům otevřených dveří; návštěva veletrhu Vzdělání a řemeslo; zajištění materiálů SŠ; koordinace prezentací SŠ; souhlasy k profesnímu vyšetření; návštěva MŠ Jahůdky; screening žáků 2. ročníku dne 26. 11. 2025.	Splněno
Prosinec	Konzultace k volbě studia; koordinace prezentací SŠ; profesní orientace žáků 9. ročníku ve spolupráci s PPP; kontrola zpráv z PPP a komunikace s rodiči u končících doporučení.	Splněno / průběžně
Leden	Konzultace k přijímacímu řízení; informační schůzka pro rodiče žáků 9. a 5. ročníku; vyhodnocení SPP a PI za 1. pololetí; práce se žáky ohroženými školním neúspěchem; informace rodičům o prospěchu.	Splněno
Únor	Individuální kariérové konzultace; pomoc s přihláškami na SŠ; vyhodnocení potřeb budoucích žáků 1. ročníku; pokračování specializačního studia VP.	Splněno
Březen	Kontrola dokumentace; aktualizace seznamu žáků se SVP; účast na školení / metodickém setkání VP v PPP Tábor.	Splněno
Duben	Evidence výsledků přijímacího řízení; informace k dalším krokům po zveřejnění výsledků; konzultace k případným dalším kolům.	Splněno / dle průběhu PŘ

Období	Vyhodnocení hlavních aktivit	Stav plnění
Květen	Podpora žáků v dalších kolech přijímacího řízení; sledování umístění žáků; kontrola zpráv z PPP; řešení termínů pro žáky s AP a žáky s vyšším stupněm podpory.	Splněno / průběžně
Červen	Evidence konečných výsledků přijímacího řízení; vyhodnocení podpůrných opatření pro PPP; vyhodnocení SPP a PI za 2. pololetí; aktualizace seznamu žáků v poradenské péči; zpracování závěrečné zprávy VP.	Splněno / k doplnění po uzavření školního roku

6. Silné stránky, rizika a rozvojové potřeby

Oblast	Zjištění	Doporučení / návazné opatření
Evidence a dokumentace	Evidence žáků se SVP, doporučení ŠPZ a poskytovaných podpůrných opatření byla průběžně aktualizována.	Pokračovat ve sjednocení zápisů, termínů vyhodnocení a ukládání podkladů tak, aby byla dokumentace snadno dohledatelná.
Metodická podpora pedagogů	Pedagogové byli informováni o potřebách žáků a doporučených postupech. Probíhaly konzultace k IVP/PLPP, PI, SPP a práci s asistenty.	Zavést krátké pololetní shrnutí pro vyučující u žáků s vyšším stupněm podpory; důsledně zaznamenávat vyhodnocení účinnosti opatření.
Kariérové poradenství	Proběhly skupinové i individuální aktivity, návštěvy ÚP, burz škol a informační schůzky pro rodiče.	Zachovat časnou informovanost rodičů; u nerozhodnutých žáků nabídnout konzultaci již v 8. ročníku.
Žáci ohrožení školním neúspěchem	Riziková žáci byli sledováni ve spolupráci s třídními učiteli a zákonnými zástupci.	Důsledně plánovat termín vyhodnocení každého podpůrného kroku; sledovat souvislost absence, prospěchu a psychické pohody žáka.
Klima školy a prevence	Probíhala spolupráce VP, ŠMP, třídních učitelů a vedení školy při řešení vztahových a adaptačních obtíží.	Propojit závěry VP s vyhodnocením minimálního preventivního programu a se SWOT/SMART plánem ŠPP.
Spolupráce s rodiči	Ve většině řešených případů probíhala komunikace s rodiči konstruktivně.	U náročnějších případů využívat písemně formulované dohody s jasným termínem kontroly a odpovědností stran.

7. Doporučené priority pro školní rok 2026/2027

- Zachovat systém včasné aktualizace evidence žáků se SVP na začátku školního roku a nastavit kontrolní termíny platnosti doporučení ŠPZ.
- Pokračovat v pravidelném vyhodnocování podpůrných opatření, pedagogické intervence a předmětu speciálně pedagogické péče v pololetních cyklech.
- Zlepšit jednotnost zápisů z jednání se zákonnými zástupci: popis problému, opatření, odpovědnost, termín vyhodnocení, podpisy účastníků.
- U žáků ohrožených školním neúspěchem propojovat prospěch, absenci, třídní klima a možné osobní či rodinné faktory; podporu plánovat komplexně.
- V kariérovém poradenství zahájit systematictější práci se žáky 8. ročníku a jejich zákonnými zástupci, zejména u nerozhodnutých nebo prospěchově rizikových žáků.

- V oblasti nadání zavést jednodušší školní mechanismus evidence silných stránek, soutěží, obohacujících aktivit a doporučení pro další rozvoj žáků.
- Propojit vyhodnocení činnosti VP s autoevaluací ŠPP, minimálním preventivním programem a cíli školy podle modelu Kvalitní škola.

8. Závěr

Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2025/2026 byl ve svých hlavních oblastech splněn. Činnost VP byla průběžně přizpůsobována aktuálním potřebám žáků, pedagogů a zákonných zástupců. Důraz byl kladen na včasné zachycení obtíží, nastavení podpory, metodickou pomoc pedagogům, spolupráci s poradenskými zařízeními, kvalitní informovanost zákonných zástupců a doložitelnost jednotlivých kroků.

Za funkční lze označit zejména průběžnou aktualizaci evidence žáků se SVP, spolupráci s PPP/SPC, kariérové poradenství pro žáky a rodiče, koordinaci přijímacího řízení a spolupráci v rámci školního poradenského pracoviště. Za rozvojovou oblast je vhodné považovat sjednocení dokumentačních postupů, systematictější práci s nadáním a ještě přesnější vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření.

Zpráva je zpracována jako souhrnné vyhodnocení činnosti VP. Konkrétní záznamy, seznamy žáků, doporučení školských poradenských zařízení, zápisy z jednání, vyhodnocení podpůrných opatření a další podklady jsou uloženy v interní dokumentaci školy.

9. Doporučené přílohy k doložení činnosti VP

Pro účely vnitřního hodnocení školy nebo kontroly je vhodné mít ke zprávě připraveny zejména tyto podklady:

- Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2025/2026.
- Anonymizovaný souhrnný přehled žáků s podpůrnými opatřeními podle stupňů podpory.
- Přehled platnosti doporučení PPP/SPC a termínů kontrolních vyšetření.
- IVP, PLPP / plány školní podpory a jejich vyhodnocení.
- Zápisy z jednání se zákonnými zástupci a z výchovných komisí.
- Souhrn výsledků přijímacího řízení.
- Záznamy o spolupráci s PPP, SPC a dalšími institucemi.

V Bechyni dne: 26.6.2026

.....
Mgr. Markéta Kodadová
výchovná poradkyně