Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-1212/26-C
Sp. zn. ČŠIC-S-224/26-C

Název	**Základní škola Bechyně, Školní 293**
Sídlo	**Školní 293, 391 65 Bechyně**
E-mail	**info@zsbechyne.cz**
IČO	**70 991 723**
Identifikátor	**600 064 794**
Právní forma	**příspěvková organizace**
Zastupující	**Mgr. Milan Petr**
Zřizovatel	**Město Bechyně**
Místo inspekční činnosti	**Školní 293, Bechyně**
Inspekční činnost na místě	**20. 10. 2026 − 22. 10. 2026**

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, podmínky a průběh poskytování poradenských služeb. Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola Bechyně, Školní 293 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 198 žáků v 11 třídách. K zájmovému vzdělávání bylo přihlášeno ve třech odděleních školní družiny 79 účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy tvoří ředitel a jeho zástupkyně, jejichž spolupráce je efektivní a systematická. Ředitel při řízení školy účelně využívá své dlouholeté manažerské zkušenosti. Činnost školy vychází z jasně definované koncepce rozvoje, jejímž cílem je vytvářet moderní, bezpečné a podnětné vzdělávací prostředí a soustavně zvyšovat kvalitu vzdělávání. Stanovené cíle jsou rozpracovány do konkrétních plánů, jejich naplňování vedení školy průběžně vyhodnocuje prostřednictvím autoevaluace i externího hodnocení. Strategické směřování školy sdílí většina pedagogického sboru a podílí se na jeho naplňování. Atmosféra vzájemné důvěry a otevřené komunikace přispívá ke spolupráci většiny pedagogů, zejména na druhém stupni. U části pedagogů prvního stupně přetrvává prostor pro intenzivnější spolupráci a větší míru sjednocování přístupů podporujících další rozvoj školy. Kontrolní činnost vedení školy je plánovitá a funkční. V rámci systematické hospitační činnosti je vyučujícím poskytována relevantní pohospitační zpětná vazba, jejíž součástí je také vlastní sebereflexe pedagoga. V průběhu inspekční činnosti však bylo zjištěno, že i přes konkrétní doporučení ke zkvalitnění výuky bylo promítnutí těchto doporučení do pedagogické praxe některých vyučujících méně zřetelné.

Pedagogický sbor školy prochází postupnou generační obměnou. Významnou součástí péče o pedagogy je propracovaný systém uvádění začínajících učitelů, obsahující podrobné adaptační plány, mentorskou podporu a vzájemné hospitace, který se pozitivně promítá do kvality výuky. Předmětové komise fungují efektivně. Podílejí se na analýze průběhu výuky, vyhodnocují výsledky testování i účinnost doučování a sdílejí profesní zkušenosti. Další vzdělávání pedagogických pracovníků pokrývá široké spektrum oblastí včetně společných seminářů i odborně zaměřených vzdělávacích akcí. Ve sledovaných hodinách se jen v omezené míře uplatňovala práce s informačními zdroji a efektivní využívání formativního hodnocení, což poukazuje na rezervy v podpoře těchto oblastí v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků nebo v přenosu získaných poznatků do výuky.

Prostřednictvím finanční podpory zřizovatele i projektových zdrojů se vedení školy daří průběžně modernizovat prostorové a materiální podmínky pro vzdělávání. Určitou překážku pro efektivní využívání digitálních technologií učiteli i žáky představuje administrativně náročnější systém přihlašování k síti a online službám. K realizaci zájmového vzdělávání jsou využívány samostatné, vhodně členěné a esteticky upravené prostory, které umožňují účelnou organizaci řízených i spontánních aktivit. Relaxační zóny na chodbách s volně přístupnými knihovničkami i vkusná výzdoba společných prostor a učeben, na jejíž podobě se významně podílejí samotní žáci, dotvářejí příjemné a podnětné prostředí školy.

Rozsáhlá spolupráce školy s místními organizacemi a pestrá nabídka společenských, kulturních i sportovních akcí pro rodiče, širší veřejnost a děti z mateřských škol významně přispívají k prezentaci školy v regionu. Aktivní zapojení žáků do organizace těchto aktivit podporuje rozvoj jejich sociálních, komunikačních a organizačních dovedností. Přínosná je rovněž mezigenerační spolupráce, která účinně rozvíjí zejména komunikativní, sociální a personální kompetence žáků. K rozvoji zájmu žáků o technické vzdělávání přispívají také odborně zaměřené workshopy realizované ve spolupráci s významnou energetickou společností.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka v základní škole byla promyšleně připravená a organizačně zvládnutá. Komunikace mezi žáky a vyučujícími probíhala v otevřené, přátelské a respektující pracovní

atmosféře, která žákům umožňovala bez obav klást otázky a prezentovat vlastní názory. Většina žáků dodržovala nastavená pravidla. Na žáky byly kladeny přiměřené a srozumitelné požadavky. Žáci byli zpravidla seznámeni s tématem a průběhem vyučovací hodiny, méně často však s konkrétními vzdělávacími cíli, což snižovalo efektivitu následného vyhodnocování vzdělávacího pokroku a dosažených výsledků. Ve sledované výuce byly účelně využívány různé metody a formy práce. Zejména na prvním stupni přispívalo vhodné střídání aktivit, včetně pohybových a relaxačních prvků, k udržení pozornosti a zájmu žáků i k plynulému průběhu výuky. Názornost výuky byla účelně podpořena učebními pomůckami a digitálními technologiemi, které efektivně využívali vyučující, méně již žáci. Pouze ojediněle a ne vždy účelně byla rozvíjena schopnost žáků samostatně vyhledávat, interpretovat a kriticky posuzovat informace z různých zdrojů. Aktivity, které by systematicky podporovaly zapojení jednotlivých žáků, zejména nadaných, byly zaznamenány v menší míře. Diferencované úkoly či gradovaná obtížnost byly uplatňovány sporadicky. Práce asistentek pedagoga v hodině byla přínosem nejen pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i celé třídy.

Jazykové vzdělávání probíhalo v cílovém jazyce a vytvářelo žákům dostatek příležitostí k aktivní komunikaci, formulaci vlastních myšlenek i vzájemné interakci při práci ve dvojicích. K podpoře rozvoje jazykových kompetencí byly účelně využívány digitální vzdělávací zdroje. Autentické jazykové prostředí a příležitosti k praktickému využívání získaných jazykových dovedností poskytují žákům zahraniční vzdělávací pobyty a pravidelné zapojení rodilých mluvčích do výuky.

Průběžné hodnocení mělo zpravidla motivační charakter. Závěry většiny hodin byly věnovány shrnutí učiva a zhodnocení průběhu vzdělávání. Prvky formativního hodnocení byly uplatňovány v různé míře. Sebehodnocení žáků, které bylo zařazováno poměrně často, vytvářelo prostor pro reflexi vlastního učení, jeho přínos však snižovala absence předem stanovených kritérií hodnocení.

Hospitované činnosti ve školní družině probíhaly v přátelské a respektující atmosféře. Účastníci se podle svého zájmu zapojovali do pestré nabídky aktivit, které podporovaly tvořivost, spolupráci, komunikaci i samostatnost. Pravidelný pobyt venku přispíval k psychohygieně a zdravému životnímu stylu. Nabídku pravidelné činnosti doplňují tradiční sportovní a tvořivé akce, např. koloběžková Grand Prix, Družinová Velká pardubická, tvořivé dílničky či oblíbené přespávání ve školní družině. Zájmové vzdělávání účinně doplňuje vzdělávací působení školy a podporuje všestranný osobnostní rozvoj účastníků. Díky spolupráci s domem dětí a mládeže mají žáci možnost využít široké nabídky zájmových kroužků včetně příměstských táborů, které přispívají k rozvoji jejich zájmů, dovedností a smysluplnému trávení volného času.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ke zjišťování a vyhodnocování výsledků vzdělávání využívají pedagogové běžné nástroje ověřování znalostí a dovedností žáků, zejména písemné i ústní zkoušení a motivační hodnocení aktivit v hodinách. Žáci jsou zpravidla hodnoceni známkou, v případě potřeby je účelně využíváno motivačního potenciálu slovního hodnocení. Výsledky vzdělávání jsou pravidelně vyhodnocovány na úrovni tříd i jednotlivých žáků a projednávány pedagogickou radou i metodickými orgány. Žáci ohrožení školním neúspěchem mohou využít četné nabídky pravidelného doučování. Škola systematicky sleduje a porovnává výsledky jednotných přijímacích zkoušek i dalšího pravidelného externího testování. Všechny získané údaje, včetně úspěšnosti v jednotlivých úlohách, jsou důkladně analyzovány a na základě

zjištění jsou přijímána cílená opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání. Absence je na nízké úrovni, neomluvenou absenci škola téměř nezaznamenává. Škola intenzivně využívá motivační potenciál pochval včetně ředitelských, počet kázeňských opatření je ve srovnání s nimi mnohem menší, v celém loňském školním roce byl udělen pouze jeden snížený stupeň z chování. S průběžnými výsledky žáků korespondují i výsledky jednotné přijímací zkoušky, které opakovaně převyšují celorepublikový průměr. Pozitivně se v nich odráží cílená a systematická příprava poskytovaná školou, jejíž součástí jsou přijímací zkoušky nanečisto, externí testování realizované jednou za dva roky a zejména důsledná analýza dosažených výsledků, na jejímž základě škola přijímá konkrétní opatření vedoucí ke zlepšování úspěšnosti žáků.

Efektivně poskytované poradenské služby významně přispívají k dosahování dobrých vzdělávacích výsledků žáků, předcházení jejich neúspěšnosti a vytváření příznivého školního klimatu. Tým zajišťující poradenské služby tvoří výchovná poradkyně, která zastává současně pozici zástupkyně ředitele, školní metodička prevence a speciální pedagožka. Jejich spolupráce s pedagogy i asistenty pedagoga je účinná. Systém podpůrných opatření je promyšleně nastaven a průběžně vyhodnocován, což přispívá k jejich účinnému naplňování. Žákům ohroženým školním neúspěchem škola vytváří podmínky pro zlepšování vzdělávacích výsledků, nabízenou podporu však někteří žáci nevyužívají. Součástí poradenských služeb je také vhodně nastavené kariérové poradenství podporující žáky při rozhodování o jejich dalším vzdělávání. Prevence rizikového chování je ve škole nastavena efektivně. Škola vzniklé problémy řeší včas ve spolupráci se zákonnými zástupci. Preventivní aktivity realizované s externími partnery vhodně doplňuje systematická práce s třídními kolektivy a adaptačními aktivitami, včetně plaveckého výcviku formou týdenního pobytu na Šumavě, které. přispívají k podpoře pozitivních vrstevnických vztahů a příznivého školního klimatu.

Zapojování žáků do programů, projektů, předmětových soutěží i sportovních akcí účinně podporuje rozvoj jejich nadání, zájmů a klíčových kompetencí a přispívá k jejich všestrannému osobnostnímu rozvoji, což dokládají také jejich úspěchy, např. v recitační soutěži, hasičském sportu a orientačním běhu na okresní i krajské úrovni.

Závěry

Vývoj školy

- Od roku 2025 působí ve škole nová zástupkyně ředitele.
- Dochází k průběžné obměně pedagogického sboru.
- Průběžně dochází k zlepšování materiálních podmínek školy.

Silné stránky

- Promyšlená spolupráce školy s partnery a aktivní zapojení do života města i širšího regionu prostřednictvím akcí pro veřejnost, včetně aktivit pro děti mateřských škol, účinně podporují prezentaci školy a současně rozvíjejí sociální, komunikační a organizační kompetence žáků. (1.5)
- Důsledná analytická práce školy se vzdělávacími výsledky umožňuje včasnou identifikaci žáků s výukovými problémy a efektivní uplatnění strategie předcházení školní neúspěšnosti. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

– V průběhu výuky nevyužívá škola v dostatečné míře diferenciaci zadávaných úkolů a možnosti hodnocení vzdělávacího pokroku s ohledem na specifické potřeby žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

– Systematičtěji uplatňovat diferenciaci učiva zejména s ohledem na nadané žáky.

– Efektivněji využívat prvky formativního hodnocení.

– Častěji zařazovat činnosti podporující práci s různými zdroji informací.

– Pokračovat v podpoře vzájemné spolupráce a komunikace pedagogů, zejména na prvním stupni.

– Rozvíjet kolegiální podporu a vzájemné hospitace pro lepší přenos poznatků ze vzdělávacích akcí do výuky.

– Optimalizovat nastavení digitální infrastruktury a uživatelský komfort ve škole.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování do funkce ředitele), stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2025/2026 a 2026/2027 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském

zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Petrová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
PaedDr. Martina Baarová, školní inspektorka
Mgr. Jana Štěpánková, školní inspektorka
Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

5. 11. 2026