

ZŠ Bechyně Školní 293



HLAVNÍ ÚKOLY A PLÁN PRÁCE VE ŠKOLNÍM ROCE 2011/2012

(1.část)

Úvod

Základním úkolem školy je vytvářet co nejlepší podmínky pro výchovu a vzdělávání podle stanovených učebních dokumentů a osnov při dodržení standardů základního vzdělávání, poskytnout žákům základní poznatky z jednotlivých předmětů, naučit je logicky myslet a samostatně uvažovat a pracovat, posilovat jejich sebedůvěru a vést je k odpovědnému plnění povinností.

V návaznosti na pokyny MŠMT je nutné žáky chránit před zneužíváním drog a jiných návykových látek a vytvářet u nich správné postoje ke zdravému životnímu stylu, vést je ke správným postojům k rasismu, netoleranci, xenofobii, agresivitě a vandalismu.

Je nutné zajistit bezpečnost žáků během pobytu ve škole i při mimoškolních akcích, a to zejména kvalitním vykonáváním dozorů a prevencí, tj. pravidelným seznamováním žáků s možnými následky nevhodného nebo neuváženého chování.

Nedílnou součástí hlavních úkolů je zajistit účast žáků v různých soutěžích, které přispívají k rozvoji jejich vědomostí a dovedností.

Dále je třeba usilovat o aktivnější zapojení žáků do sběru léčivých bylin.

Plán práce vychází z analýzy plánu práce školy a z výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2010/2011.

Koncepční záměry

Vzdělávání

Úkoly pro tuto oblast vyplývají z následujících dokumentů:

- ŠVP školy „Nová škola – brána do života“
- Standardy základního vzdělávání v MŠMT pro Aj, Čj, M
- Osnovy jednotlivých předmětů
- Inspekční zprávy České školní inspekce
- Z hodnocení plánu práce pro školní rok 2010/2011 a jeho analýzy.

Hlavní cíle:

- využít plně schopnosti týmové práce ve prospěch celkové kvality a úrovně vzdělávání našich žáků
- používat pro hodnocení žáků sjednocená, kvalitně nastavená a všemi vyučujícími daných předmětů respektovaná kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně zejména v předmětech Čj, Aj, Nj a M (s podmínkami k získání všech stupňů hodnocení výkonu a chování je třeba seznámit v prvé řadě žáky)
- vytvořit v žácích povědomou vazbu mezi kvalitou přípravy a mírou účasti na školní práci související s výslednou známkou, v žádném případě nepoužívat známku jako nástroj odměny a trestu
- učit žáky prezentovat výsledek své práce – známku - kriticky a v souvislosti s vlastní malou diagnostikou svého výkonu "co jsem udělal dobře – špatně, a se stanovením další osobní strategie pro daný předmět - žáci se musí naučit řešit svůj problém diskusí s vyučujícím, vlastní iniciativou, spoluprací se spolužáky
- pro doplňkové motivační hodnocení a při řešení problémů, jak v oblasti vzdělávání, tak v oblasti výchovy, v plné míře využívat škálu školních pochval a trestů
- motivovat žáky k zapojení do soutěží a olympiád - péče o talenty
- dát žákům možnost vytvořit podmínky pro seberealizaci / podíl na zodpovědnosti za akce školy, vlastní akce/
- rozvíjet osobnost žáka tak, aby mohl samostatně myslet a svobodně se rozhodovat, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku
- budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí
- zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci, rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků
- zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva
- otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu.

Je důležité mít jasnou představu o probíraném učivu, o hodinové dotaci pro jednotlivá témata. Proto musí mít každý vyučující zpracován tematický a časový plán učiva, ze kterého bude patrné, jaké učivo se bude probírat v jednotlivých obdobích školního roku a pro jakou časovou dotaci se učitel pro jednotlivá témata rozhodne, musí zde být i jasně vyznačený prostor na opakování a upevňování učiva.

Zvýšený důraz je třeba klást na jazykovou výchovu, která musí probíhat ve všech předmětech, aby se žáci dovedli výstižně a jazykově správně vyjadřovat.

Nadále bude pozornost věnována počítačové gramotnosti žáků školy i vyučujících tak, aby většina žáků školy i vyučujících získala základní dovednosti práce s počítačem a počítačovou sítí. Výuka informatiky začíná již v pátém ročníku. Škola má v současné době dvě plně funkční počítačové učebny napojené na bezdrátový internet bez omezení. Proto je důležité, aby se vyučující i nadále zajímali o problematiku výpočetní techniky a postupně využívali obě učebny při výuce nejenom v předmětu informatika, ale i v ostatních předmětech. Ve sborovně školy je nainstalován počítač pro potřeby vyučujících s neomezeným přístupem na internet. Všem žákům školy bude umožněn volný přístup na síť internetu v odpoledních hodinách. Také v letošním školním roce počítáme se zavedením služeb z řad žáků, kteří budou zajišťovat pod dohledem vyučujících služby v učebnách informatiky.

Ve školní družině budeme využívat informační centrum. Jeho provoz budou zajišťovat vychovatelky. Bude otevřeno v době od 6.00 hodin do 16.00 hodin. Součástí tohoto informačního centra je studovna s třiceti místy a knihovna, dále jeden počítač s neomezeným připojením na internet, videem, televizi a relaxačním koutkem. V ranních a odpoledních hodinách jej bude využívat hlavně družina, v době vyučování bude sloužit třídám. Počítáme s instalací tiskárny a kopírky, dále s dataprojektorem a interaktivní tabulí.

Stále musíme usilovat o přiměřenost učiva, usilovat o vnitřní diferenciaci žáků, ke každému žákovi je nutné přistupovat individuálně, stejný plošný přístup není možný.

S individuálním přístupem souvisí péče o žáky:

- talentované
- výchovně zanedbané
- s poruchami učení a chování
- často nemocné
- z problematičtých rodin

Na problematičtější žáky by si vyučující vždy měl najít čas a v případě potřeby by se jim měl věnovat i nad rámec svého úvazku a to formou individuálních pohovorů, doučování, atd.

Důležitou roli při plnění těchto úkolů hraje motivace žáků, podpora samostatnosti žáků při řešení úkolů, volba různorodých forem a metod práce, snaha o problémové vyučování, zavádění netradičních způsobů výuky, používání didaktické techniky. Proto musíme velice pečlivě promýšlet skladbu jednotlivých hodin, dbát na střídání činností, nesmíme opomíjet shrnutí učiva, jeho opakování, procvičování a systematizaci.

Při vzdělávání bychom neměli zapomínat na zpětnou vazbu, to znamená promyšleně zadávat domácí úkoly a vyhodnocovat chyby, které se v nich objeví, vyhodnocovat chyby v prověrkách a procvičovat ty jevy, které dělaly žákům největší potíže.

V letošním školní roce chceme zvýšit počet žáků, kteří využívají žákovskou knihovnu. Také se budeme snažit nabídnout další možnosti pro vzdělání i odpočinek. Knihovna a nové informační centrum by mělo být využíváno nejenom ve volném čase žáků, ale i v době vyučování formou samostudia v jednotlivých předmětech. Žáci se musí naučit samostatně vyhledávat a vyhodnocovat informace, které budou dále využívat.

Předpokladem pro splnění těchto úkolů je celoživotní vzdělávání učitelů a zejména to, abychom nahlíželi na žáky jako na rovnoprávné bytosti, které mají nárok na svůj vlastní názor a jsou plně odpovědné za svoje chování a jednání.

V přípravě žáků na přijímací zkoušky budeme navazovat na osvědčený program z minulého školní roku. Další individuální konzultace budou provádět vyučující jednotlivých předmětů.

Závěry:

- při vyučování dbát na vhodnou motivaci
- střídat metody a formy práce
- zařazovat srovnávací testy a opakovací písemné práce
- v hodinách by měla převládat tvůrčí práce žáků
- ve větší míře využívat učební pomůcky, obrazy, nástěnné mapy, videa
- provádět pravidelnou kontrolu domácích úkolů a školních sešitů, kontrolu podepisovat a dbát na opravu chyb
- zkvalitnit zápisy žáků do ŽK
- dbát na didaktickou skladbu hodiny (zahájení, stanovení úkolů, závěr, vyhodnocení)
- nepřetěžovat žáky v domácí přípravě
- koordinovat hodinové písemné práce v hlavních předmětech
- zabezpečit ucelenou řadu učebnic a učebních textů hlavně na druhém stupni
- v hodinách Čj ve větší míře používat Slovníky spisovné češtiny a Pravidla českého pravopisu
- podporovat individuální schopnosti a potřeby žáků
- rozvíjet logické myšlení
- do vyučování zařazovat relaxační prvky a soutěživé formy práce
- ve větší míře využívat diferenciaci žáků
- věnovat stálou pozornost integrovaným žákům třídy
- nabídnout žákům další možnosti ve výběru volitelných předmětů
- využívat učebnu informatiky na procvičování probraného učiva
- umožnit žákům školy a vyučujícím přístup na internetovou síť
- zapojovat se i nadále do soutěží a olympiád
- vyhledávat talentované žáky
- důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich

samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech

- zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti
- pracovat podle klasifikačního řádu školy, ověřit jeho účinnost a dodržování, reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy
- při klasifikaci žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy
- těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou
- zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.
- posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování
- každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, propagovat svoji činnost na veřejnosti
- věnovat všem žákům ve třídě stejnou pozornost
- v případě, že se žák přihlásí, že něčemu nerozumí, snažit se mu pomoci
- hodnotit spravedlivě
- mít pochopení pro problémy žáků a vyslechnout je

(zodpovídají všichni vyučující)

Další úkoly:

- spolupracovat s pediatry, PPP, rodiči, mateřskými školami při:
 - přípravě zápisu do první třídy
 - diagnostice a provádění nápravy VPU a poruch chování
 - diagnostice a provádění nápravy pohybových a tělesných vad /ZdrTv/
 - evidovat žáky zdravotně postižené, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka
 - problematiku zdravotních problémů žáků a specifických vývojových poruch zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad
 - výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.
- spolupracovat s výchovným poradcem, PPP, psychologem, Městem Bechyně a Policií při řešení:
 - závažných přestupků kázeňského charakteru / záškoláctví, šikany, zneužití omamných látek, alkoholu, .../

(zodpovídá Mgr. M. Petr a Mgr.M. Borková)

- dodržovat pitný a relaxační režim
- pro žáky 1. - 3. ročníku přizpůsobovat délku vyučovacích hodin podle druhu činností a míře únavy dětí s dodržáním hodinové týdenní dotace
- podporovat a vytvářet nabídku mimoškolních aktivit - kroužky ŠD a školy, zapojit žáky do systému "řízení" a plánování práce školy, slyšet jejich názory, nápady

(zodpovídá Mgr.M. Borková)

Při výchovném působení musíme na žáky všestranně a systematicky působit, abychom v nich spoluvytvářeli a upevňovali základní vlastnosti důležité pro život v demokratické společnosti.

Důraz je třeba klást především na uvědomělou kázeň žáků, na vztah žáků ke škole a jejímu zařízení. Je nutné nesmlouvavě vystupovat proti agresivitě mezi žáky, proti vandalismu, proti projevům rasismu, netolerance a xenofobie, proti zneužívání drog a jiných návykových látek. Žáci ve škole mohou nadále využívat schránky důvěry, kde mají možnost svěřit se svými problémy v této oblasti. Musíme bezpodmínečně dbát na rozvoj osobnosti žáků, na rozvoj morálních a lidských hodnot u žáků, na zlepšování mezilidských vztahů mezi žáky navzájem a mezi žáky a dospělými lidmi.

Třídní učitel se musí zajímat o rodinné zázemí žáků, prostředí, ve kterém žáci vyrůstají, jejich zájmy, jejich mimoškolní činnost, zdravotní stav, povahové vlastnosti a měl by umět zasahovat a ovlivňovat řadu okolností, které mají vliv na vzdělávání a výchovu žáků třídy. S těmito důležitými skutečnostmi musí také seznamovat ostatní vyučující, kteří ve třídě učí, aby pohled na žáka byl objektivní a co nejvíce komplexní. Tím můžeme zabránit řadě výchovných problémů a nedorozumění. Obsáhnout tuto problematiku je velice náročné a vyžaduje to pravidelné diagnostikování žáků. Proto bych doporučoval, aby si každý třídní učitel vedl jakýsi pedagogický deník, ve kterém by měl na každého žáka vymezen určitý prostor a zapisoval by si do něj zájmy žáka, jeho mimoškolní aktivity, důležité povahové rysy, co se žákovi povedlo nebo nepovedlo, jaké má žák rodinné zázemí, na co je talentovaný, v čem má nedostatky a problémy, chování žáka, účast žáka v soutěžích, atd. V této souvislosti také třídním učitelům ukládám, aby se ve větší míře zabývali absencí žáků ve škole, aby byli s rodiči vždy v kontaktu, když žák chybí (v případě nenadále nepřítomnosti žáka ve škole je rodič povinen do třech kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka nahlásit důvod jeho absence). Pokud tuto povinnost rodič nesplní, musí se o žáka zajímat třídní učitel a rodičům zatelefonovat, abychom v co největší míře předešli záškoláctví a pokud k němu dojde, abychom ho podchytili hned na jeho počátku.

Pro lepší zvládnutí výchovných a vzdělávacích problémů jednotlivých žáků a pro dosažení lepší spolupráce s rodinou pokračovat v činnosti výchovné komise na škole, která by všechny problémy řešila jak s žákem, tak s rodiči a byla by po vyučujícím a třídním učiteli další institucí na škole, která by výchovně na žáky působila. Vzhledem k tomu, že výchovných problémů neustále přibývá, je činnost obou komisí velmi důležitá a opodstatněná.

Žáci si musí uvědomit, že jedině slušné chování, ohleduplnost a vzájemná tolerance a ochota si navzájem pomáhat jsou cestou pro budoucí život, cestou k lepší společnosti a jedinou možností, jak se do normální společnosti zařadit. Stále je třeba žáků zdůrazňovat význam prospěšné práce pro kolektiv a školu.

V rámci zlepšení sběru léčivých rostlin vyhlásíme také v letošním školním roce ve spolupráci s výborem SRPDŠ soutěž ve sběru pro jednotlivce i kolektivy.

Závěry:

- zapojit žáky školy do zlepšování pracovního prostředí a okolí naší školy v rámci vhodných předmětů
- vést žáky k tomu, aby se nebáli svěřit se s problémy
- zlepšit péči žáků o učebnice
- uspořádat na škole výstavy květin, zeleniny, hub, atd.
- zapojovat více žáky do dění ve škole
- nadále v nich rozvíjet hrdost na svoji školu
- výrazně diferencovat hodnocení a klasifikaci chování žáků
- sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky, využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria

(zodpovídají všichni vyučující)

- nadále pokračovat v protidrogové osvětě ve třídách a na třídních schůzkách informovat rodiče o nebezpečí drogové závislosti
- větší využití schránky důvěry

(zodpovídá Mgr.M.Petr)

- ve větší míře spolupracovat se ZUŠ Bechyně na tvorbě výchovných pořadů pro žáky
- využívat výchovnou a předmětovou komisi na škole k řešení problémových žáků
- pokračovat v zařazování projektových dnů na škole
- nabídnout žákům další možnosti zájmových kroužků na škole

(zodpovídá ředitel školy)

- vyhodnotit sběr léčivých rostlin

(zodpovídá Mgr. J.Vašicová)

Spolupráce s rodinou

Je třeba usilovat o překonání pomyslné bariéry mezi rodinou a školou a vytvářet mezi nimi partnerský vztah, který bude založen na vzájemné důvěře, toleranci a vzájemnému pochopení.

Povinnosti třídního učitele vyplývající pro tuto oblast jsou uvedené v kapitole „Výchova“. I ostatní vyučující musí mít informace o skutečnostech, které mohou ovlivnit práci a chování žáků ve škole, a tím i vzájemnou komunikaci mezi rodinou a školou.

Řešení prospěchových a výchovných problémů žáků nesmíme odkládat, proto je vždy nutné rodiče včas informovat o prospěchových a výchovných problémech jejich dětí. Musíme je upozorňovat na důsledky, které mohou pro děti z těchto problémů vyplynout. Informace musí rodič dostat (pokud je to možné) od vyučujícího s náležitým předstihem, aby měl čas na zjednání nápravy. Informace musí být ve všech směrech konkrétní, proto se v žákovských knížkách nemohou objevovat zápisy jako „opakování“ nebo „prověrka“ (u zápisů známek v jednotlivých předmětech) - je třeba uvést konkrétně z jaké látky byl žák zkoušen a co obsahovala prověrka, u zápisů o chování nemůže být „porušil školní řád“ - žák přece provedl konkrétní věc. Pokud nepomáhají zápisy do žákovské knížky, je třeba domluvit si s rodiči schůzku a jednat s nimi osobně. Při jednání s nimi není možné mluvit jenom o tom, co žák neumí nebo jak se nevhodně chová, ale je třeba naznačit rodičům různé způsoby nápravy a domluvit se i na konkrétních krocích, jak nedostatky odstranit. Učitel by zde měl hrát roli poradce, na kterého se rodiče mohou s důvěrou obrátit. Na jednání s rodiči musí mít učitel vždy dostatek času a trpělivosti, rodič by nikdy neměl mít pocit, že učitele obtěžuje.

Spolupráci s rodiči žáků je možné rozšířit přípravou akcí, kterých by se zúčastnily děti společně se svými rodiči (soutěže, turistické výlety, kulturní akce, společenské akce, ochutnávka jídel, které děti navaří v rodinné výchově), dále přípravou akcí, na které bychom rodiče zvali (výstavky prací žáků spojené s vernisáží, kde by bylo vystoupení tanečního kroužku, hra na hudební nástroj, atd.).

I na všechny další akce by bylo vhodné zvát rodiče, a tím je zapojovat do práce školy, žádat rodiče o pomoc při organizování akcí, zvát je i na školní výlety, atd. Pro rodiče žáků pořádat besedy, kde by byli seznamováni s problematikou drog, návykových látek a jiných závislostí, využívání volného času, záškoláctví, agresivity mezi žáky, profesní orientací žáků, atd. Tyto besedy zajišťovat vlastními silami i spoluprací s odborníky na danou oblast.

Vzhledem k tomu, že počet integrovaných dětí stále přibývá, bude se škola i nadále snažit pomoci rodičům integrovaných dětí formou konzultací a setkáním rodičů s vyučujícími.

Pro lepší komunikaci mezi školou, rodiči a žáky bude zřízena schránka na dotazy, připomínky a náměty rodičů a žáků. V rámci třídních schůzek bude škola i nadále žádat rodiče o připomínky k chodu školy a organizaci práce na škole. Získané informace budou rozebrány na pracovních poradách a rodičům bude osobně nebo písemně sděleno stanovisko školy.

Všechny tyto aktivity by měly ukazovat práci školy, měly by rodiče přesvědčit, že práce učitelů a vychovatelů není jednoduchá a měly by přispět k navázání lepších kontaktů s rodiči žáků.

Závěry:

- na I.stupni nabídnout rodičům uspořádat další třídní schůzky podle vlastního přání
- dbát na kontrolu ŽK ze strany rodičů
- zvažovat oprávněnost každého zápisu do ŽK
- prokazatelně informovat rodiče o případných známkách, které nejsou zapsány v ŽK
- uspořádat společné akce rodičů a dětí
- informovat rodiče také o tom, že se žák výrazně zlepšil, že se mu ve škole opravdu daří

(zodpovídají všichni vyučující)

- ve spolupráce s výborem SRPDŠ připravit pro rodiče a děti výtvarné dílny ve škole a Den dětí
- pokračovat v klasických třídních schůzkách
- rodičům nabídnout před každou třídní schůzku individuální konzultaci
- umožnit rodičům žáků nahlédnout do vyučování

(zodpovídá vedení školy)

- pokračovat ve spolupráci s MŠ
- organizovat Zahradní slavnost nebo Akademii na závěr školního roku

(zodpovídá Mgr.M.Borková)

Prostředí školy

Hlavním úkolem v této oblasti je neustálé zlepšování vzhledu tříd, vzhledu školy a vzhledu jejího okolí, aby bylo prostředí estetické, příjemné, pěkně upravené jak pro žáky, tak i zaměstnance a návštěvníky. Na výzdobě tříd a školy by se v co největší míře měli podílet žáci, tím je možné v pozitivním směru ovlivňovat vztah žáků ke škole a k jejímu vybavení. Jak bude prostředí školy vypadat je úkolem nejen pro učitele výtvarné výchovy a třídní učitele, ale je to úkol i pro všechny ostatní učitele. Každý z nás by se měl nad estetickou úrovní školního prostředí zamýšlet a měl by se snažit přinést v této oblasti něco svého. Výtvarníci školy připraví další pokračování koncepce zlepšování estetického vzhledu učeben a školy.

Po organizační stránce by úkoly v této oblasti měla zajišťovat Mgr. M. Borková.

Vybavenost tříd:

- vybavit učebny chemie a přírodopisu vhodným žákovským nábytkem a dalším vybavením
- zlepšit vybavení učebny matematiky
- zabezpečit pro každou třídu prvního stupně funkční rádio s kazetovým a CD přehrávačem
- zajistit přístup k videu pro každého vyučujícího, který má v záměru videopořad do výuky zařadit

Informační technika:

- pokračovat v nákupu počítačů
- otevřít další třídu s interaktivní tabulí (NŠ)
- sjednotit počítačovou síť na škole
- ukončit projekt Indoš

Kabinety, sbírky:

- nakoupit nové potřebné pomůcky / při inventarizaci vyřadit všechny zastaralé a dále nepoužitelné věci a vytvořit plán nákupu podle priorit pro každý kabinet, každou sbírku/
- rozšířit učitelskou knihovnu o videotéku

Servis pro učitele:

- vyměnit nevyhovující učitelské katedry za nové

Další:

- otevření nové učebny Ch/Fy (rekonstrukce stávající)

Prostory mimo budovy školy:

- pokračovat v úpravě školní zahrady,

Závěry:

- nadále zlepšovat květinovou výzdobu školy
- zlepšit květinovou výzdobu tříd

(zodpovídají učitelé Pč., Př. a třídní učitelé)

- spolupracovat na výzdobě školy a učeben keramickým kroužkem

(zodpovídá ředitel školy)

- pokračovat ve zlepšování výzdoby odborných učeben na 2.stupni, hlavně matematiky, výtvarné výchovy, učebny jazyků, informatiky, hudební výchovy
- zapojit žáky do zlepšování prostředí na škole

(zodpovídají všichni učitelé)

Vztah školy a veřejnosti

Je velice důležité, abychom dokázali při každé příležitosti informovat veřejnost o práci školy, o práci zaměstnanců a žáků. Práci školy bychom měli připomínat v místním tisku, pořádáním veřejných vystoupení žáků školy, pořádáním různých výstav a vernisáží, seznamováním veřejnosti s výsledky práce školy, např. umístění žáků v soutěžích apod. Školu bychom měli co nejvíce zviditelnit, aby veřejnost na školu nepohlížela jako na uzavřenou jednotku, ale jako na instituci, která žije svým bohatým vnitřním životem.

Vzhledem k pokračujícímu úbytku žáků na škole bude také v letošním školním roce hlavním úkolem celková analýza situace a bude připraven plán realizace opatření. Cílem by mělo být otevření alespoň jedné první třídy s minimálním počtem 25 žáků. Tento hlavní úkol se musí stát záležitostí všech vyučující i zaměstnanců školy. Je třeba přesvědčit rodiče o kvalitách naší školy. Případný další pokles žáků bude znamenat snižování stavu učitelů již od příštího školního roku.

K propagaci školy a výsledků její práce využívat již instalovanou vitrínu na ulici Libušina.

Závěry:

- ve větší míře zveřejňovat výsledky školní práce v tisku
- nainstalovat nové panely s fotografiemi z různých akcí školy
- ustanovit novou redakční radu školního časopisu
- uspořádat Den otevřených dveří školy
- analyzovat situaci a připravovat novou koncepci pro zápis dětí do 1.třídy
(zodpovídá Mgr. M.Borková)

- nainstalovat získané diplomy žáků školy
(zodpovídá Z.Bárta)

- zvát občany našeho města na výstavy v prostorách školy
(zodpovídá ředitel školy)

- i nadále se zapojit do hnutí Stonožka
(zodpovídá Mgr.Lenka Panková)

- aktualizovat internetovou stránku školy
(zodpovídá J. Sváček)





- v práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti
(zodpovídají všichni učitelé)

Koncepce školy

I. Základní cíl:

- Poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání. Vytvořit podmínky pro další vzdělávání, komunikaci mezi lidmi a uplatnění v životě
- Rozvíjet osobnost každého žáka, aby byl schopen samostatně myslet, svobodně se rozhodovat a projevovat se jako demokratický občan, to vše v souladu s obecně uznávanými životními a mravními hodnotami.

Harmonogram postupného zavádění výuky podle RVP ZV (na základě návrhu nového školského zákona)

Ročník									
9.									
8.									
7.									
6.									
5.									
4.									
3.									
2.									
1.									
	2003/ 2004	2004/ 2005	2005/ 2006	2006/ 2007	2007/ 2008	2008/ 2009	2009/ 2010	2010/ 2011	2011/ 2012
školní rok									
Vysvětlivky:									
 Pouze pilotní školy, ověřování prvků RVP ZV									
 Pouze pilotní školy, ověřování výuky v plném rozsahu									
 Školy podle vlastního rozhodnutí, od. 1. a 6 ročníku									
 Všechny školy závazně, od. 1. a 6 ročníku									

II. Prostředky k dosažení cíle:

1. Vzdělávací programy školy

- Základní prostředek k dosažení cílů je plnění vzdělávacího programu Základní škola a RVP ZV, rozpracovaný tematickým plánem školy do jednotlivých předmětů (viz tematické plány školy).
- Pomoc učitelům při zavádění RVP ZV

Aktuálním cílem politiky MŠMT je vytvoření podmínek pro postupnou realizaci kurikulární reformy.

Nedílnou součástí celkové podpory učitelům bude i vzdělávací portál, obsahující metodické i odborné informace na úrovni jednotlivých vzdělávacích oborů a podpora sítě spolupracujících škol.

Další informace budou průběžně zveřejňovány na webových stránkách Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (www.msmt.cz) a Výzkumného ústavu pedagogického v Praze (www.vuppraha.cz).

- Při plnění vzdělávacího programu je důležité, aby vedle cílů poznávacích byly plněny i cíle hodnotové, orientované k formování osobnostních rysů a mravních vlastností žáků.

2. Klima školy

- Zaměřovat se na celkové kulturní prostředí školy, na kvalitu řízení (všechny složky, nejenom ředitel školy) a na systém mezilidských vztahů. Ten je dán především vztahy mezi učiteli a žáky, mezi učiteli a ostatními pracovníky školy, učiteli a rodiči, vztahy mezi vedením školy a pedagogickým sborem a v neposlední řadě i mezi žáky samotnými.
- Dále rozvíjet loajalitu ke škole, která je dána podporou cílů školy a zájem o vše, co s prací školy souvisí.

3. Organizace školy

- Mít vypracovaný organizační řád školy se všemi kompetencemi a organizační dokumentací školy (Vnitřní školní řád, Pracovní řád...), neustále řády inovovat, aby odpovídaly skutečným potřebám školy.
- Při vlastním organizování prosazovat osobní zodpovědnost a zainteresovanost, dále autoritu, která vychází z osobních a profesionálních kvalit. Vedle vztahu nadřízenosti a podřízenosti uplatňovat i další formy komunikace (informace, rady, výměna názorů apod.).

4. Talentování a integrování žáci

Škola bude vytvářet prostor pro všechny žáky.

- Na 1. stupni umožnit slovní hodnocení v případě žádosti rodičů
- Ve spolupráci s výchovným poradcem pečovat o žáky se specifickými poruchami učení a chování.

V učebním plánu 2. stupně umožnit diferenciaci (povinně volitelné předměty, nepovinné předměty)

- Využívat knihovny školy a informačního centra.
- Pro talentované žáky bude zpracován školní systém soutěží, na která budou navazovat okresní a krajská kola.
- Budou zavedeny výstupy žáků (absolvent 1. stupně a závěrečná zkouška v 9. ročníku).
- Logopedická péče.

5. Mimotřídní a zájmová činnost

Mimotřídní a zájmová činnost musí být přirozenou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Zaměří se především na:

- Práci školní družiny.
- Další výchovy, jako je sexuální, protidrogová, dopravní.
- Zřídit přestávkové hrací kouty ve II.pavilonu, využívat venkovní hřiště a zahradu.

6.Škola a veřejnost

- Velmi intenzivně spolupracovat s rodiči, poskytovat jim základní a objektivní informace o škole a informovat je o studijních výsledcích dětí. Snažit se více rozvíjet oboustranný tok informací (rodiče o škole).
- Veřejnosti poskytovat základní a objektivní informace o škole, nabízet jim vhodné služby (jazykové a počítačové kurzy, pronájem tělocvičny). Připravovat pro rodiče kulturní programy (vernisáž, akademie).

7. Trendy

V souvislosti se současnými trendy se škola zaměří:

- na výpočetní techniku, aby každý žák, který dokončí docházku v základní škole, ovládal uživatelsky výpočetní techniku a uměl pracovat s INTERNETEM; zájemci o výpočetní techniku budou ovládat programování,
- na cizí jazyky, aby každý žák, který dokončí docházku, ovládal jeden cizí jazyk dle vlastního výběru a zájemci další cizí jazyk.

Dlouhodobý plán - koncepční záměry a úkoly v období 2011 – 2013

Oblast řízení a správy

- udržovat naplněnost školy,
- spolupracovat se zřizovatelem v otázkách finančních, organizačních a při akcích obce i školy – vítání občánků, Dny dětí, besídky, dále spolupráce s obcí na projektech týkajících se školy, dětského hřiště, sportovišť,
- pracovat na tvorbě projektů k získání dotací z fondů EU (vybavenost školy, mezinárodní spolupráce, profil regionu),
- doplňovat vybavení školy pro názornost a efektivitu výuky, aktualizovat učební pomůcky, doplňovat knihovny, modernizovat vybavení jednotlivých součástí školy za pomoci zřizovatele,
- zdokonalovat řídicí činnost, zvyšovat aktivní podíl pracovníků na řízení a zlepšování práce školy,
- hodnotit a inovovat strategie a plány pro realizaci ŠVP,
- zajistit podíl pracovníků na strategickém řízení a vlastním hodnocení školy, delegovat výkonné kompetence na co nejnižší úroveň řízení,
- pravidelně vyhodnocovat personální rizika a přijímat opatření k jejich odstraňování, zejména v oblasti odborné kvalifikace pedagogů a věkové struktury.

Oblast vzdělávání

- motivovat žáky k aktivní účasti na různých soutěžích (sportovních, výtvarných) a oceňovat jejich úspěchy,
- zaměřit se na podporu funkčních gramotností u žáků, zejména ve čtenářské, matematické, sociální, přírodovědné, informační gramotnosti a ve schopnosti komunikace v cizích jazycích,
- zajišťovat účinnou individuální péči žákům s výukovými problémy a vývojovými poruchami učení dle doporučení PPP,
- sledovat kvalitu práce pedagogických pracovníků a ovlivňovat její růst, uplatňovat ve výuce nové alternativní metody, smysluplně využívat a sledovat DVPP,
- průběžně pracovat na inovacích školního vzdělávacího programu a na strategiích jeho rozvoje, na základě zkušeností pracovníků a požadavků rodičů, v závislosti na skladbě žáků, identifikovat a vyhodnocovat silné a slabé stránky školy,
- systematicky hodnotit dosahované výsledky ve všech vzdělávacích oblastech a sledovat úspěšnost účastníků vzdělávání, výstupy pro hodnocení získávat z více zdrojů.

Oblast sociální

- vytvářet ve škole přátelskou atmosféru a ovzduší spolupráce mezi dětmi, pracovníky školy a rodiči,
- vést děti k morálním hodnotám a pozitivnímu vztahu ke světu, k lidem a k přírodě (ekologické myšlení), také k vlastenectví a vztahu k regionu,
- dbát na součinnost rodiny a školy, usilovat o soulad ve výchovném působení, prohloubení zájmu rodičů o dění ve škole,
- trvale posilovat pocit sounáležitosti se školou,
- zohledňovat vnější prostředí (sociální, regionální),
- odstraňovat sociální, zdravotní a bezpečnostní bariéry, zpracovat a vyhodnocovat koncepci domácí přípravy,
- poskytovat poradenské služby rodičovské veřejnosti ve všech záležitostech týkajících se vzdělávání,
- spolupracovat i s dalšími partnery při vytváření vzdělávací nabídky, zejména zájmové činnosti.

Cíle

- rozvoj podmínek ke vzdělávání – ekonomické zdroje, kulturnost a vybavenost prostředí, hygiena,
- preventivně předcházet problémům pomocí neustálé údržby budovy školy,
- zaměřit se na školu a její okolí z hlediska estetické výchovy,
- usilovat o získání dalších finančních prostředků pomocí nejrůznějších projektů a grantů,
- zvýšit objem prostředků získaných vlastní hospodářskou činností a od sponzorů,
- zvyšování kvalifikovanosti pedagogů, rozvoj pedagogických dovedností pedagogů a odborných znalostí pracovníků školy, využívání znalostí ze speciální pedagogiky,
- rozvoj podpůrné, poradenské a konzultační činnosti školy žákům, zákonným zástupcům,
- rozvoj týmové spolupráce a kolegiálních vztahů ve škole,
- rozvoj informačního systému a prezentace školy, public relations.

Strategie

Oblast pedagogická

- podporovat dovednost samostatné práce žáků, využívat ji jako východisko vzdělávání
- vytvořit systém vedoucí k účinnější výchově v oblastech ekologie, rasové a náboženské snášenlivosti, xenofobie, úcty k lidem a k přírodě, k vytvářeným hodnotám,
- příznivá atmosféra, individuální přístup, alternativní postupy,

- rozvoj tvořivosti, samostatné práce, sebevzdělávání, dialogu, kooperace, aktivit dětí, talentovaných dětí,
- preventivně předcházet kázeňským problémům – vytipování problémových dětí, společné působení, včas informovat rodiče,
- trvale vytvářet podmínky pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami,
- zaměřit se na prevenci rizikového chování,
- zohledňovat vzdělávací potřeby dětí cizinců.

Oblast materiálně technická

- každoročně určovat priority ve vybavování v souladu s hospodárným, účelným čerpáním rozpočtu, zkvalitňovat vybavení tříd,
- zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj všech účastníků vzdělávání,
- zajistit obnovu ICT vybavenosti,
- získávání sponzorů na konkrétní akce školy, zvýšit podíl dalších osob na financování školy,
- zaměřovat se na využívání nabízených možností, zejména EU fondů a projektů vyhlašovaných MŠMT.

Oblast personální

- promyšleně vybírat případné nové pracovníky školy,
- podpora získání předepsané kvalifikace pro výkon zaměstnání pedagogů,
- promyšleně a rovnoměrně delegovat jednotlivé úkoly na zaměstnance, podněcovat jejich rozvoj,
- motivovat zaměstnance – průhledný a jasný systém vyplácení mimotarifních složek platu,
- vypracovaný kontrolní systém ve všech oblastech činnosti školy,
- v systému odměňování podporovat realizaci ŠVP,
- další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na společné vzdělávání celého pedagogického týmu, dále se zaměřit na získávání oprávnění k výkonu specializovaných činností.

Oblast ekonomická

- získávat a zvyšovat kladný hospodářský výsledek školy z obecní dotace a využívat ho pro rozvojové programy školy nebo pro fond odměn pracovníků školy,
- spolupracovat s obcí při financování oprav budovy a zařízení školy,
- zlepšení hospodářského výsledku využíváním prostor školy pro jiné účely (pronájem, kurzy).

Oblast informačních systémů a kontaktů s veřejností

- spolupráce s okolními školami, výměna zkušeností pedagogů, společné akce,
- zajistit kvalitní a pestrou informovanost o vzdělávací nabídce školy, vyšit počet příspěvků školy do obecního tisku (práce žáků, články pedagogů, školské rady)

- prezentace školy, vytváření image,
- stálá obnova a aktualizace internetových stránek školy,
- vysoká věcná i formální úroveň výstupů ze školy (výroční zprávy, info v tisku, na internetu),
- vytváření pozitivního obrazu o škole – prezentace školy, propagace v médiích, akce pro pedagogy, akce pro širokou veřejnost.

Koncepční záměry projednat se zřizovatelem.

Další koncepční záměry platí pro období 2007 - 2012 a měly by se stát nedílnou součástí práce každého pracovníka školy.

- dodržování Úmluvy o právech dítěte v práci všech pracovníků školy
- zapojit rodiče do života školy
- připravovat společné akce pro rodiče a děti - soutěže, turistické výlety, kulturní akce, společenské akce
- více prezentovat práci učitelů a žáků školy na veřejnosti
- připravit výstavy prací žáků spojené s vernisáží
- ve větší míře zařazovat poznávací exkurze pro žáky
- přispívat ke smysluplnému naplňování volného času dětí
- rozšířit nabídku kroužků na škole
- školu orientovat ekologicky - během tohoto školního roku připravit a začít realizovat od šk. roku 2011/2012
- uplatňovat individuální přístup k žákům ve všech směrech
- výrazně zlepšit péči o talentované děti, o žáky s poruchami učení a chování a o žáky handicapované
- ve větší míře zapojit žáky do soutěží
- vypracovat koncepci estetického vzhledu školy a postupně ji realizovat
- zastavit pokles žáků
- kvalitně připravovat žáky na přestup na střední školy a učiliště
- zlepšovat vybavenost školy didaktickou technikou a více ji při práci používat
- doplňovat vybavení školy pomůckami tak, aby byla zajištěna názornost a efektivita výuky
- vybavenost přiměřeným způsobem modernizovat
- upravit prostor kolem školy tak, aby mohl být využíván pro aktivní odpočinek žáků
- uplatňovat pokyn MŠMT k prevenci zneužívání návykových látek
- dodržovat minimální protidrogový program
- uplatňovat pokyn MŠMT při vytváření postojů žáků k rasismu, netoleranci a xenofobii
- působit proti vandalismu a násilí mezi žáky
- posilovat u žáků zdravé sebevědomí, vzbuzovat zvědavost žáků a podněcovat

jejich všestranné aktivity

- přispívat k rozvoji morálních a lidských hodnot u žáků
- podporovat další vzdělávání pedagogických pracovníků
- prohlubovat spolupráci školy a rodiny
- realizovat využití nástavby školy
- pořádat besedy pro rodiče (drogy, volný čas dětí, atd.)
- vybudovat tenisové kurty za 2.pavilonem
- organizovat pronájem školy v době školních prázdnin
- pokračovat v zařazování témat osobnostně sociální výchovy a dramatické výchovy do výuky
- zapojit další pedagogy do systému vzdělávání tohoto projektu
- zařazovat do výuky ve stále větším rozsahu osobnostně sociální výchovu formou nepovinných předmětů, zařazováním témat do předmětů povinné výuky, pořádáním výjezdních akcí pro žáky
- v rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, školy v přírodě, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny
- pořádat akce, při kterých se rodiče mohou být přímo účastni na práci školy a školních akcích
- DVPP zaměřit je na oblast sociálně osobnostní pedagogiky, získávání praktických psychologických dovedností v oblasti mezilidské komunikace, zvládání krizových situací, asertivní chování, adekvátní způsoby jednání s žáky ve věku povinné školní docházky
- zlepšit propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností, pokračovat ve vydávání vlastních novin, cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku
- nabídnout dětem možnosti práce v kroužcích, zejména osvědčeném kroužku keramiky, florbalu, dramatickém, šachovém a přírodovědném
- v kritériích pro udělování nadtarifních složek platu zohlednit především podíl zaměstnanců na plnění výše uvedených bodů plánu práce školy
- zaměřit se na výchovu k volbě povolání a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu
- soustavně usilovat o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků, k tomu využívat efektivní formy práce a vyučovací metody, alternativní vzdělávací systémy a způsoby práce, pozitivní motivaci
- k žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu – prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se specifickými poruchami učení a chování, o žáky se zdravotním postižením
- účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence
- zaměřit se na prevenci úrazovosti žáků
- rozšiřovat využívání výpočetní techniky pro žáky i pedagogy, zlepšit informovanost rodičů a veřejnosti prostřednictvím internetových stránek školy

Organizace školního roku 2011/2012

1.1 Organizace školního roku 2011/2012 v základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích (Gesce odbor 20)

Období školního vyučování ve školním roce 2011/2012 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích **ve čtvrtek 1. září 2011**. Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno **v úterý 31. ledna 2012**. Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno **v pátek 29. června 2012**.

Podzimní prázdniny připadnou na **středu 26. října a čtvrtek 27. října 2011**.

Vánoční prázdniny budou zahájeny **v pátek 23. prosince 2011** a skončí **v pondělí 2. ledna 2012**. Vyučování začne **v úterý 3. ledna 2012**.

Jednodenní pololetní prázdniny připadnou **na pátek 3. února 2012**.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

Termín	Okresy, obvody hl. města Prahy
6. 2. - 12. 2. 2012	Praha 1 až 5, Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo, Domažlice, Tachov, Louny, Prostějov, Karviná
13. 2. - 19. 2. 2012	Praha 6 až 10, Cheb, Karlovy Vary, Sokolov, Nymburk, Jindřichův Hradec, Litoměřice, Děčín, Přerov, Frýdek-Místek
20. 2. - 26. 2. 2012	Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín, Praha-východ, Praha-západ, Mělník, Rakovník, Plzeň-město, Plzeň-sever, Plzeň-jih, Hradec Králové, Teplice, Nový Jičín
27. 2. - 4. 3. 2012	Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál
5. 3. - 11. 3. 2012	Mladá Boleslav, Příbram, Tábor, Prachatice, Strakonice, Ústí nad Labem, Chomutov, Most, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Olomouc, Šumperk, Opava, Jeseník
12. 3. - 18. 3. 2012	Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice, Český Krumlov, Klatovy, Trutnov, Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Ostrava-město

Poznámky k tabulce:

Praha 1 až 5 jsou městské části: Praha 1, Praha 2, Praha 3, Praha 4, Praha 5, Praha 11, Praha 12, Praha 13, Praha 16, Praha-Kunratice, Praha-Libuš, Praha-Lipence, Praha-Lochkov, Praha-Řeporyje, Praha-Slivenec, Praha-Šeberov, Praha-Újezd, Praha-Velká Chuchle, Praha-Zbraslav, Praha-Zličín.

Praha 6 až 10 jsou městské části: Praha 6, Praha 7, Praha 8, Praha 9, Praha 10, Praha 14, Praha 15, Praha 17, Praha 18, Praha 19, Praha 20, Praha 21, Praha 22, Praha-Kolovraty, Praha-Běchovice, Praha-Benice, Praha-Březiněves, Praha-Čakovice, Praha-Ďáblice, Praha-Dolní Chabry, Praha-Dolní Měcholupy, Praha-Dolní Počernice, Praha-Dubeč, Praha-Klánovice, Praha-Koloděje, Praha-Královice, Praha-Křeslice, Praha-Lysolaje, Praha-Nebušice, Praha-Nedvězí, Praha-Petrovice, Praha-Přední Kopanina, Praha-Satalice, Praha-Suchdol, Praha-Štěrboholy, Praha-Troja, Praha-Vinoř.

Velikonoční prázdniny případnou na **čtvrtek 5. dubna a pátek 6. dubna 2012.**

Hlavní prázdniny budou trvat **od soboty 30. června 2012 do neděle 2. září 2012.**

Období školního vyučování ve školním roce 2012/2013 začne **v pondělí 3. září 2012.**

STÁTNÍ SVÁTKY ČR

1. leden – Den obnovy samostatného českého státu

8.květen, **Den vítězství**

5.červenec, Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje

6.červenec, Den upálení Mistra Jana Husa.

28. září, Den české státnosti

28.říjen, Den vzniku samostatného československého státu

17. listopad, Den boje za svobodu a demokracii

OSTATNÍ SVÁTKY

1.leden - Nový rok

Velikonoční pondělí

1.květen - Svátek práce

24. prosinec - Štědrý den

25.prosinec - 1. svátek vánoční

26.prosinec - 2. svátek vánoční

Státní svátky a ostatní svátky jsou dny pracovního klidu, kromě dnů nepřetržitého odpočinku zaměstnance v týdnu.

VÝZNAMNÉ DNY ČR

27.leden - Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti

8. březem- Mezinárodní den žen

12. březem - Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)

5. květen - Květnové povstání českého lidu

27. červen - Den památky obětí komunistického režimu

11. listopad - Den válečných veteránů

Významné dny jsou dny pracovními.

Zákon č. 245/2000 Sb. o státních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu ve znění zákona č. 101/2004 Sb.

Případně-li v době dovolené zaměstnanec svátek na den, který je jinak jeho obvyklým pracovním dnem, nezapočítává se mu do dovolené. Určil-li zaměstnavatel zaměstnanci náhradní volno za práce přesčas nebo za práci ve svátek tak, že by připadlo do doby dovolené, je povinen určit mu náhradní volno na jiný den.

Ve svátek lze pracovníku nařídít jen práce, které lze nařídít ve dnech nepřetržitého odpočinku v týdnu (naléhavé opravy, nakládací a vykládací práce, inventurní a závěrkové práce, nepřetržitý provoz, odvrácení hrozícího nebezpečí, práce nutné se zřetelem na uspokojování životních, zdravotních a kulturních potřeb obyvatelstva, krmení a ošetřování hospodářských zvířat), práce v nepřetržitém provozu a při střežení objektů organizace.

Třídnictví a kmenové třídy

1.stupeň

Třída	Číslo učebny	Třídní učitel
I.A	č.20	Mgr. Svatava Ingrová
II.A	č.30	Mgr. Jan Morkes
III.A	č.32	Mgr. Zorka Kotounová
III.B	č.38	Mgr. František Oplatek
IV.A	č.22	Mgr. Lenka Panková
V.A	č.39	Mgr. Jitka Vašicová

2.stupeň

VI.A	č.79	Mgr. M.Mičanová
VII.A	č.69	Mgr. M.Borková
VIII.A	č.70	Mgr. Jan Pazourek
IV.A	č.72	Mgr. Milan Petr

Učitelé bez třídnictví:

Mgr. Jan Pekař
Jan Sváček
Mgr. Jitka Radvanová
Mgr. Jana Krejčová
Mgr. Ladislav Syrovátka
Miloslava Dušková
Jana Fišerová

Vychovatelky školní družiny:

Dana Lengerová (vedoucí vychovatelka)
Dáša Půlpytlová
Věra DeFantová

Správci odborných učeben:

Název učebny	Číslo učebny	Správce učebny
Přírodopis	č.37	Mgr. Jitka Radvanová
Výtvarná výchova	č.78	Mgr. Jana Fišerová
Fyzika	č.71/72	Mgr. Milan Petr
Chemie	č.72 (9.A)	Mgr. Jitka Radvanová
Dílny	č.5,11	Mgr. Milan Petr
Tělocvična	č.82	Mgr. Jan Pazourek
Učebny informatiky	--	Mgr. Jan Sváček
Cvičná kuchyně	č.165	Mgr. Jitka Radvanová
Český jazyk	č.69 (7.A)	Mgr. Milena Borková

Matematika	č.55	Mgr. Ladislav Syrovátka
Učebna Nj	č.56	Jana Fišerová
Dějepis	č.77	Mgr. Jan Pazourek
Učebna Aj	č.79 (6.A)	Mgr.Miroslava Mičanová
Zeměpis	č.70 (8.A)	Mgr. Jan Pazourek
Hudební výchovy	--	Mgr. Františk Oplatek
Domácnost	--	Mgr.Jitka Radvanová
Administrativa	--	Miloslava Dušková

Inventář kabinetů

Název kabinetu	Správce inventáře
Zeměpis	Mgr. Jan Pazourek
Dějepis	Mgr.Jan Pazourek
Přírodopis	Mgr.Jitka Radvanová
Pozemky	Mgr. Jitka Radvanová
Chemie	Mgr.Jitka Radvanová
Fyzika	Mgr.Milan Petr
Hudební výchova	Mgr.Milena Borková
Dílny	Mgr.Milan Petr
Výtvarná výchova	Mgr. Jan Pekař
Jazyky	Mgr.Miroslava Mičanová
Matematika	Mgr. Ladislav Syrovátka
1.stupeň	Mgr.Svatava Ingrová
Tělesná výchova	Mgr.Jan Pazourek
Rodinná výchova	Jana Fišerová
Informatika	Jan Sváček
Školní knihovna	Mgr.Lenka Panková
Učitelská knihovna	Mgr.Jitka Vašicová
Domácnost	Mgr.Jitka Radvanová
Školní inventář a metod.knihovna	Miloslava Dušková

Organizování soutěží:

Název soutěže	Zodpovídá vyučující
Matematická olympiáda Z5	Mgr.František Oplatek
Matematická olympiáda Z 6	Mgr. Jan Pekař
Matematická olympiáda Z 7,8	Mgr.Ladislav Syrovátka
Matematická olympiáda Z 9	Mgr.Jan Pekař
Matematická olympiáda ve Veselí	Mgr.Jan Pekař
Pythagoriáda	Mgr.Jan Pekař
Soutěž v programování	Jan Sváček
Olympiáda v českém jazyce	Mgr.Milena Borková
Soutěž mladých historiků	Mgr.Jan Pazourek
Fyzikální olympiáda	Mgr.Milan Petr
Biologická olympiáda kat.C,D	Mgr.Jitka Radvanová
Dopravní olympiáda	Mgr.Milan Petr
Pěvecké soutěže	Mgr.František Oplatek
Soutěž v konverzaci v Aj	Mgr.Miroslava Mičanová
Soutěž v konverzaci v Nj	Jana Fišerová
Sportovní soutěže chlapců na 2.st.	Mgr.Jan Pazourek
Sportovní soutěže dívek na 2.st.	Mgr. Jana Krejčová
Sportovní soutěže na 1.stupni	Mgr.Milan Petr
Výtvarné soutěže	Mgr.Milena Borková
Chemická olympiáda	Mgr.Jitka Radvanová
Soutěž mladých zdravotníků	Mgr.Lenka Panková
Zeměpisná olympiáda	Mgr.Jan Pazourek
Soutěž v recitaci	Mgr. František Oplatek

Povinnosti organizátora soutěže

1. organizuje školní kolo podle termínu v propozicích
2. zajistí odeslání výsledků soutěže a nahlásí postupující žáky organizátorům soutěže
3. vyplní tiskopis o průběhu soutěže a odevzdá jej po skončení soutěže v ředitelně školy
4. výsledky školního kola prezentuje na školních nástěnkách
5. připraví hlášení o průběhu soutěže do školního rozhlasu

Funkce na škole

Funkce na škole	Vyučující
Zdravotník	Mgr.Lenka Panková
Zapisovatel pedagogických rad	Jana Fišerová
Kronikář školy	Mgr.Milena Borková
Výtvarník školy	Mgr.Milena Borková
Požární preventista	Mgr.František Oplatek
Bezpečnostní technik	Mgr.Milan Petr
Výchovný poradce	Mgr.Milan Petr
Učitelská knihovna	Mgr.Jitka Vašicová
Žákovská knihovna na 1.stupni	Mgr.Lenka Panková
Žákovská knihovna na 2.stupni	Mgr.Lenka Panková
Léčivé byliny	Mgr.Jitka Vašicová
Metodik dopravní výchovy	Mgr.Milan Petr
Správce počítačové sítě	Jan Sváček
Environmentální metodik	Mgr.Jitka Radvanová
Metodik školní prevence a protidrogový koordinátor	Mgr.Milan Petr
Péče o květiny	Miloslava Dušková
Vedoucí redakční rady	Mgr.Milena Borková
Správce školního webu	Jan Sváček
Správce skladu učebnic a metodické literatury	Miloslava Dušková

Termíny pedagogických rad, provozních porad a třídních schůzek

Pedagogické rady

Zahajovací pedagogická rada	- pátek 26.srpna 2011
1/4 pedagogická rada	- pondělí 14.listopadu 2011
Pololetní pedagogická rada	- pondělí 23.ledna 2012
3/4 pedagogická rada	- pondělí 16.dubna 2012
Závěrečná pedagogická rada	- pondělí 25.června 2012

Provozní porady (případně mimořádné pedagogické rady)

Středa	31.srpna 2011 + školení BOZP
Pondělí	19.září 2011
Pondělí	17.října 2011
Pondělí	12.prosince 2011
Pondělí	16.ledna 2012
Pondělí	20.února 2012
Pondělí	19.března 2012
Pondělí	21.května 2012
Pondělí	18.června 2012

Třídní schůzky

Třídní schůzka rodičů žáků 1.tříd	- září 2011
Konzultační hodiny pro rodiče na II.stupni	- středa 16.listopadu 2011
1.třídní schůzka (klasická)	- středa 16.listopadu 2010
I.stupeň	- organizuje si další třídní schůzky po dohodě s rodiči
Konzultační schůzka pro rodiče na II.stupni	- středa 18.dubna 2012
II.stupeň (klasická)	- středa 18.dubna 2012

Zápis žáků do prvních tříd

Zápis proběhne v pátek 10.února 2012.

Lyžařský výcvikový zájezd žáků 7. tříd

Zájezd bude organizován pro žáky 7.a 8.tříd ve školním roce 2012/2013.

Hurá na prázdniny aneb hraj si s námi

Společní akce pro rodiče a děti proběhne na konci června.

Školní akademie

Uskuteční se na konci května nebo začátkem června.

Nepovinné předměty ve školním roce 2011/2012

Název nepovinného předmětu	Vyučující	P.hod.
Sportovní hry	Mgr.Jana Krejčová	2

Volitelné předměty

Ročník	Předmět	Vyučující
7.ročník	Technické činnosti	Mgr. M.Petr
18 žáků	Domácnost	Mgr. Jitka Radvanová
8.ročník	Administrativa	Miloslava Dušková
18 žáků	Domácnost	Mgr. Jitka Radvanová
	Konverzace Aj	Mgr. Miroslava Mičanová
9.ročník	Administrativa	Miloslava Dušková
23 žáků	Německý jazyk	Jana Fišerová
	Konverzace Aj	Mgr.Miroslava Mičanová
	Německý jazyk	Jana Fišerová
	Technické činnosti	Mgr.Milan Petr
	Domácnost	Mgr. Jitka Radvanová

Kroužky na škole**Kroužky organizované v rámci školní družiny**

<i>Název kroužku</i>	<i>Určen pro žáky</i>	<i>Místo</i>	<i>Vedoucí kroužku</i>
<i>Keramický kroužek I. <u>Zápisné 100,-Kč</u></i>	<i>Starší žáci</i>	<i>Keramická dílna</i>	<i>D.Půlpytlová</i>
<i>Keramický kroužek II. <u>Zápisné 100,-Kč</u></i>	<i>2.– 3.třída</i>	<i>Keramická dílna</i>	<i>D.Půlpytlová</i>
<i>Šikovných rukou</i>	<i>NŠ</i>	<i>Školní družina</i>	<i>D.Legerová</i>

Kroužky organizované školou

<i>Název kroužku</i>	<i>Určen pro žáky</i>	<i>Místo</i>	<i>Vedoucí kroužku</i>
<i>Přírodovědný (se zaměřením na chov motýlů, pavouků...)</i>	<i>Pro všechny zájemce</i>	<i>Nástavba ZŠ</i>	<i>Mgr.Z.Kotounová V.Kotoun</i>
<i>Dramatický kroužek I.</i>	<i>1.stupeň ZŠ</i>	<i>Uč.dramatické výchovy</i>	<i>Mgr. F.Oplatek</i>
<i>Dramatický kroužek II.</i>	<i>1.stupeň ZŠ</i>	<i>Uč.dramatické výchovy</i>	<i>Mgr. F.Oplatek</i>
<i>Dramatický kroužek III</i>	<i>2.stupeň ZŠ</i>	<i>Uč.dramatické výchovy</i>	<i>Mgr. F.Oplatek</i>
<i>Vaření a pečení</i>	<i>1.stupeň NŠ</i>	<i>Kuchyňka</i>	<i>Mgr.J.Radvanová</i>

<i>Florbal</i>	<i>Chlapci 1.stupeň</i>	<i>Tělocvična ZŠ</i>	<i>Mgr.M.Petr</i>
<i>Florbal</i>	<i>Chlapci 2.stupeň</i>	<i>Tělocvična ZŠ</i>	<i>Mgr.M.Petr</i>
<i>Šachový kroužek I</i>	<i>Pro všechny zájemce</i>	<i>Nástavba ZŠ</i>	<i>Š.Bernáth,</i>
<i>Šachový kroužek II</i>	<i>Pro všechny zájemce</i>	<i>Nástavba ZŠ</i>	<i>Š.Bernáth,</i>
<i>Počítačový</i>	<i>NŠ</i>	<i>Počítačová učebna</i>	<i>Mgr.J.Morkes</i>
<i>Hláska</i>	<i>Děti z MŠ s vadou řeči</i>	<i>Učebna NŠ</i>	<i>L.Rousová Mgr. J.Vašicová</i>
<i>Angličtina hrou I</i>	<i>Pro děti z 1.a 2.tříd</i>	<i>Učebna Aj</i>	<i>Mgr.J.Vaščicová</i>
<i>Angličtina hrou II</i>	<i>Pro děti z 1.a 2.tříd</i>	<i>Učebna Aj</i>	<i>Mgr.J.Vaščicová</i>
<i>Pohybové hry</i>	<i>Pro děti z NŠ</i>	<i>Tělocvična ZŠ</i>	<i>Mgr.S.Ingrová</i>
<i>Orientální tance</i>	<i>Pro všechny zájemce</i>	<i>Tělocvična ZŠ</i>	<i>Mgr.L.Panková</i>

Hodnocení pracovníků - kritéria

- kvalita výchovné a vzdělávací práce
- vynikající pedagogická činnost, přínosné pedagogické experimenty
- iniciativa a konkrétní práce při zlepšování prostředí školy
- mimoškolní činnost se žáky školy
- organizování soutěží
- příprava žáků na veřejná vystoupení, soutěže, sportovní utkání
- vedení předmětových komisí
- uvádění do pedagogické praxe
- práce s talenty a se žáky vyžadující zvláštní péči
- výjimečná práce třídního učitele
- dokonalá znalost rodinného prostředí žáků (třídní učitelé)
- funkce na škole
- správcovství učeben
- vedení inventářů kabinetů
- péče o kmenové učebny
- plnění mimořádných úkolů
- spolupráce s rodiči
- kvalita vedení povinné a ostatní dokumentace
- plnění úkolů v požadovaných termínech
- sociální prevence, prevence v oblasti návykových látek a jiných závislostí

Oblast řízení a kontroly

Ředitel: předměty 1. - 9.roč. , práce třídních učitelů, oblast CO a BOZP, spolupráce s rodiči a výborem SRPDŠ školy, radou školy, ČMOS, spolupráce s výchovným poradcem v oblasti volby povolání a protidrogové prevence, vedení ŠJ, spolupráce se zřizovatelem, rozvrh hodin

Zástupkyně: předměty 1. - 9.roč., učitelé NŠ, nepovinné předměty, zastupování, evidence zastupování, kontrolní činnost provozu školy, školní úrazy a jejich evidence, volitelné předměty a kroužky, vedení školní družiny, dokumentace školy

Poradní orgán: zástupce 1. st.- p.uč. Ingrová, zástupce 2.st- p. uč. Borková, zástupce ředitele, ředitel školy
příprava pedagogických rad., provozních porad, významnějších akcí školy, připomínky a náměty pracovníků.

Pravidelné kontroly:

1. Dokumentace: třídní knihy (včetně nepovinných předmětů, volitelných předmětů a

kroužků školy, ŠD), zápisy z lab. prací, suplování, katalogové listy a třídní výkazy, režim školy

2. Písemné práce předložené ke kontrole:

- Jazyk český – slohové práce, domácí a školní sešity – průběžně.
- 6. ročník - 1. Kontrolní diktát a opakovací mluvnická prověrka, 1.týden v říjnu – vyučující.
- 7. Ročník - 2. Kontrolní diktát a pololetní mluvnická prověrka, koncem ledna – vyučující.
- 8. ročník - 6. Kontrolní diktát a závěrečná mluvnická prověrka, polovina června – vyučující
- 9. ročník - 3. Kontrolní diktát a pololetní mluvnická prověrka, lednu – vyučující. Přiložit zadání, způsob hodnocení, rozbor a výsledky a možná opatření. Klást důraz na úpravu!
- Matematika – čtvrtletní písemné práce, domácí a školní sešity – průběžně
- Ke všem pracím přiložit zadání s vyznačenými bodovými hodnotami, tabulku pro hodnocení, rozbor a výsledky hodnocení, opatření.
- Pravidla hodnocení:
- Testy - Pro testy by mělo platit, že žák, který získá polovinu možných bodů by měl být hodnocen nejlépe dobrou - trojkou. Považujte toto doporučení za sjednocení klasifikace v testech a bodovaných prověrkách.
- Výchovy - Hlavní cíl je opravdu v ý c h o v a - ne hodnocení známkou. v TV připravit návrh na přehlednější zapisování známek do ŽK a změnit výkonnostní tabulky vzhledem ke klasifikaci žáků
- Ostatní - podle možností testy Cermat; kontrola a plnění tématických plánů - spolupráce v MS a PK; vedení, sledování a vyhodnocování plnění zadávaných úkolů; postupné zavádění prvků kooperativního vyučování a práce s informacemi.

Plán kontrolní činnosti

Měsíc	Bude kontrolováno	Zodpovídá
Srpen	Přípravenost tříd na začátek školního roku 2011/2012	Ředitel školy a zástupce ředitele
	BOZP	Ředitel školy
Září	Třídní knihy	Zástupce ředitele
	Třídní výkazy	Zástupce ředitele
	Pořádek v šatnách	Ředitel školy
	Pořádek po skončení vyučování	Ředitel školy
Říjen	Dozory na chodbách a v jídelně	Zástupce ředitele
	Třídní knihy	Zástupce ředitele
Listopad	Žákovské knížky	Ředitel školy
Prosinec	Pořádek ve třídách	Ředitel školy
Leden	Třídní knihy	Zástupce ředitele
	Sešity	Vedení školy
	Četnost písemných prověrek	Ředitel školy
	Pořádek v kabinetech	Vedení školy
	Žákovské knížky	Ředitel školy
Únor	Laboratorní práce	Zástupce ředitele
Březen	Pořádek v šatnách a ve třídách	Ředitel školy
	BOZP	Vedení školy
Duben	Třídní knihy	Zástupce ředitele
Květen	Výkresy a výrobky z praktických činností	Vedení školy
Červen	Třídní knihy	Zástupce ředitele
	Pořádek ve třídách	Vedení školy
	Sešity	Vedení školy
	Žákovské knížky	Ředitel školy
	Laboratorní práce	Zástupce ředitele
	Četnost písemných prověrek	Ředitel školy
	Srovnávací testy	Vedení školy
	Pořádek v kabinetech	Vedení školy

Další kontrolní činnost bude zařazována průběžně podle toho, jak to bude vyžadovat aktuální situace na škole a bude vedena v měsíčních plánech práce.

Hospitační činnost

Hospitační činnost bude vycházet z plánu práce hospitační činnosti a měsíčních hospitačních plánů.

Bude sledována:

- ŠVP v 1.až 5.ročníku a v 6 až 9.ročníku a jeho naplňování
- motivace a jasné stanovení cíle hodiny (co se naučíme, proč a k čemu nám to bude)
- způsob zápisů - nepsat na tabuli sám a žáci jen opisují - pokud to ovšem není cílem hodin např. v 2. třídě.
- úprava zápisů - naprosto demokratickým způsobem (na začátku roku vyslovit pravidla pro hodnocení zápisů v sešitě - jedno z kritérií pro známku, výborný žák by měl umět napsat kvalitní a přehledný zápis, pokud to neumí, není výborný)
- samostatná práce žáků (nedovolit komentáře - proto je to práce samostatná, porad' si, jak umíš)
- průběh hodiny, dílčí hodnocení výkonu.
- pravidelné a promyšlené zařazování opakování učiva do každé hodiny - nejlepší způsob dokonalého upevnování naučené látky.
- respektování pracovního tempa jedinců, ale ne na úkor nevytíženosti nadaných a rychle pracujících žáků, bývají velmi často v hodinách nezaměstnaní, připravit si úkoly navíc, navíc i hodnocení, práce s talenty.
- práce i s jinými informacemi než je učebnice - knihovna, časopisy, INTERNET atd. – praktické využití získaných informací
- práce s integrovanými žáky při vyučování na obou stupních
- laboratorní práce na 2.stupni
- práce s talentovanými žáky
- práce s integrovanými žáky

Výchovná a prospěchová komise

předseda
členové

Mgr.Milan Petr
Mgr.Miroslava Mičanová
Mgr.Jan Pekař
Mgr.Milena Borková
Mgr.Jan Pazourek

BOZP

ředitel
školník
požární technik

Mgr.Jan Pekař
Zdeněk Bárta
Mgr.František Oplatek

technik el.rozvodů Mgr.Milan Petr
vedoucí školní jídelny Dušan Dvorjančanský

Komise výtvarníků školy

Předseda Mgr.Milena Borková
Členové vyučující výtvarné výchovy

Výzdoba školy:

- 1.pavilon – Mgr.Milena Borková, Jan Pekař
- 2.pavilon – Mgr.Zorka Kotounová, Dana Lengerová
- nástěnka k volbě povolání - Mgr.Milan Petr
- nástěnka u tělocvičny – Mgr.Jan Pazourek
- nástěnka u dílen – Mgr.Milan Petr
- nástěnky u Svačinky – vedení školy

Komise dopravní výchovy

Předseda: Mgr.Milan Petr
Členové: Mgr.Jan Morkes
 Mgr.Milena Borková

Školská rada

Předseda: Dr.Josef Mičan
Členové: Mgr. Milena Borková (zástupce pedagogů)
 Ing.Zdeňka Maňhová (zástupce rodičů)

Organizační schéma řízení školy

